

Jegyzőkönyv

Készült: a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. február 14-én megtartott munkaterv szerinti *nyilvános* testületi üléséről.

Jelen vannak: Kovács Erzsébet polgármester, Pintér Attila alpolgármester, Gelencsér Mária, Kersák Lajos és Kiss Csaba képviselők (5 fő)

Meghívottak közül megjelentek:

Szabó Márta jegyző
Kolonicsné Kiss Edit gazdálkodási előadó
1 fő a lakosság részéről

Igazoltan távol maradt: Mayer Attila és Pete Bálint képviselők (2 fő)

Kovács Erzsébet polgármester köszönti a testületi ülésen megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a testület ülése határozatképes, mivel a 7 főből 5 fő testületi tag jelen van. Jegyzőkönyv vezetésére javasolja Szabó Márta jegyzőt, a javaslattal a képviselők egyetértenek. Napirendnek a meghívó szerinti tárgysorozatot javasolja.

Javaslatával a testület egyetért, azt elfogadja és egyhangúlag 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet állapítja meg:

NAPIREND

- I. Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: Kovács Erzsébet polgármester
- II. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: Kovács Erzsébet polgármester
- III. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Kovács Erzsébet polgármester
- IV. Művelődési Ház energetikai felújítása közbeszerzésének indítása
Előadó: Kovács Erzsébet polgármester
- V. Egyebek

I. számú napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kovács Erzsébet polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el, azt képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (II. 14.) KT határozata:**

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester jelentését a 95/2023. (X. 25.), a 101/2023. (XI. 29.), a 103/2023. (XI. 29.), a 104/2023. (XI. 29.), a 105/2023. (XI. 29.), a 113/2023. (XII. 13.), a 114/2023. (XII. 13.), a 115/2023. (XII. 13.), 116/2023. (XII. 13.), 117/2023. (XII. 13.), és a 118/2023. (XII. 13.) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és azt elfogadja.

II. számú napirendi pont: Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása

Előadó: Kovács Erzsébet polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kovács Erzsébet polgármester elmondja, hogy a szöveges indoklás részletes. Kicsit könnyebben állt össze, mint az elmúlt évben. A jegyzővel és a gazdálkodási előadóval egyeztetve nem javasolták a Mecsek TV támogatását, mert az elmúlt évben sem jöttek el a helyi rendezvényről tudósítani, sokkal fontosabbnak tartja a mammográfiás busz támogatását. A falunapi rendezvényre 1 millió forintot terveztek.

Kersák Lajos képviselő megjegyzi ezt az összeget nem látja.

Kolonicsné Kiss Edit gazdálkodási előadó elmondja, hogy ez azért van, mert a repi költséget és a fellépő költségét nem egy sorban tervezte. Itt jegyzi meg, hogy az óvoda költségvetése biztosan módosul a bérek miatt. Most úgy látja, hogy esélyteremtő támogatás összege minden hónapban változik.

Kovács Erzsébet polgármester javasolja a költségvetés elfogadását.

A javaslatot a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadja és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2024. (II. 19.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

III. számú napirendi pont: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Kovács Erzsébet polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kovács Erzsébet polgármester elmondja, hogy a meghívóhoz a társulás elnökének előterjesztését csatolta. Javasolja annak elfogadását.

A javaslattal a képviselő-testület egyetért, azt egyhangúlag elfogadja, és 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
9/2023. (II. 14.) KT határozata**

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

képv.: Fischer József polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Bőjte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőként ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszítik.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;

- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a legkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

Felelős: a polgármester
Határidő: azonnal

IV. számú napirendi pont: Művelődési ház energetikai felújítása közbeszerzésének indítása

Előadó: Kovács Erzsébet polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kovács Erzsébet polgármester elmondja, hogy a közbeszerzés indító határozatának melléklete a 2024. évi közbeszerzési terv, ami már tartalmazza a sikeres Malom pályázat közbeszerzésének adatait is. Javasolja ennek elfogadását.

A javaslattal a képviselő-testület egyetért, azt egyhangúlag elfogadja, és 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
10/2024. (II. 14.) KT határozata:**

1. Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarkeszi külterületi földútjainak korszerűsítése című TOP_PLUSZ-2.1.1-21-TL1 azonosítószámú pályázat megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást indít.
2. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás típusát a Kbt. 122. § (1) bekezdés b) pontja szerint: nyílt eljárás formában határozza meg.
3. A képviselő-testület közbeszerzési bíráló bizottság tagjainak: Kolonicsné Kiss Editet, Incze Domokost, Szabó Mártát és Szentgyörgyi Szilviát (Pályázat EÚropa Kft.) megválasztja.
4. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás lebonyolításával, a Pályázat EÚropa Kft-t (1094 Budapest, Tompa utca 14. 1/1.) bízta meg.
5. Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi közbeszerzési tervére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta. A képviselő testület elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2024. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján az előterjesztést 1.sz melléklete szerinti közbeszerzési tervet.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

VI. számú napirendi pont: Egyebek

Kovács Erzsébet polgármester elmondja, hogy a meghívó kiküldésekor még nem érkezett meg a településképi rendelet módosításával kapcsolatban az állami főépítész véleménye, de a napokban ezt is kézhez kapták. Mivel a testület az eljárás indításakor megismerhette az indokokat és a rendelet-tervezet mindössze két reklámmal kapcsolatos hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz, javasolja annak elfogadását.

A javaslatot a Képviselő-testület egyhangúlag elfogadja és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

***MAGYARKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2024. (II. 22.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMEÉRŐL SZÓLÓ 14/2017. (XII.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL***

A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/C. §-a a polgármester szabadságával kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik: „225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. (2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. (3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. (4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.” Tekintettel arra, hogy a Kttv. 225/J. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át, a polgármester tárgyévi szabadság-ütemezésének jóváhagyása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik. Ismerteti a 2024. évre vonatkozó szabadság-ütemezést. Javasolja annak elfogadását.

A javaslattal a képviselő-testület egyetért, azt egyhangúlag elfogadja, és 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
11/2024. (II. 14.) KT határozata:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a polgármester 2024. évre vonatkozó szabadság-ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: a jegyző

Kovács Erzsébet polgármester ismerteti Nagy János levelét, aki az 556 és 557 hrsz-ú ingatlanokat szeretné az önkormányzattól bérbe venni.

Nagy János lakos elmondja, hogy ismeri a két területet, az önkormányzat ebben az évben a közmunkaprogramban nem műveli azokat. Mivel belterületi aranykorona érték nélküli földekről van szó, mindegyik művelési ága kivett beépítetlen terület, ezért kifüggesztési eljárásra nincs szükség.

Pintér Attila alpolgármester szerint így az önkormányzatnak nem kell rendben tartani a területet, és még is bevétele is lesz belőle.

Kersák Lajos képviselő kérdezi, hogy mekkora területről van szó, és mennyiért bérelné.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy 4288 m² a két terület, mivel lakóövezetben van vegyszert nem használhat. A helyi kifüggesztéseket ismerve 35-45 ezer forint körüli összeget lehet kérni.

Nagy János lakos elmondja, hogy 30 ezer forint bérleti díjra gondolt és a két terület után fizet kommunális adót, az plusz 16 ezer forint.

Pintér Attila alpolgármester szerint az elképzelések találkoztak.

Kovács Erzsébet polgármester javasolja a területek bérbeadását, és kéri a testületet, hogy hatalmazza fel a bérleti szerződés 5 évre történő aláírásával.

A javaslattal a képviselő-testület egyetért, azt egyhangúlag elfogadja, és 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
12/2024. (II. 14.) KT határozata:**

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyarkeszi Község Önkormányzata 1/1 tulajdonában lévő 556 és 557 hrsz-ú összesen 4288 m² nagyságú kivett beépítetlen területek bérbeadásának lehetőségét és azt támogatja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy készítse el a jelzett két területre vonatkozó 5 évre szóló 30000, Ft/év bérleti díjat tartalmazó bérleti szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. február 29.

Felelős: a polgármester és a jegyző

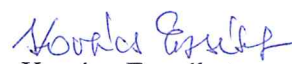
Kovács Erzsébet polgármester felolvassa Palágyi Lászlóné levelét, melyben a Batthyány utca forgalmára, az ott nagy sebességgel közlekedő járművekre panaszkodik. Kéri a testületet sebességkorlátozó tábla kihelyezésére. Elmondja, hogy az út nem az önkormányzaté, a jegyző gondoskodik a panasz áttételéről.

Egyéb bejelentés, hozzászólás nem volt, Kovács Erzsébet polgármester megköszönte a megjelentek részvételét, a testület nyilvános ülését bezárja.

Kmf.


Szabó Márta
jegyző




Kovács Erzsébet
polgármester

Mag/53-4/2024.

MEGHÍVÓ

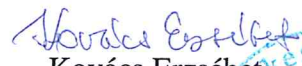
Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2024. február 14. napján (szerda) 17. 00 órai
kezdettel munkaterv szerinti ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: a Magyarkeszi Község Önkormányzati Hivatal
(7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.)

Napirendi javaslat

- I. Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról
Előadó: Kovács Erzsébet polgármester
- II. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: Kovács Erzsébet polgármester
- III. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
megállapodásának módosítása
Előadó: Kovács Erzsébet polgármester
- IV. Művelődési Ház energetikai felújítása közbeszerzésének indítása
Előadó: Kovács Erzsébet polgármester
- V. Egyebek

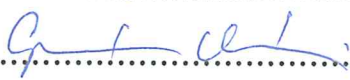
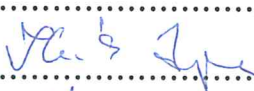
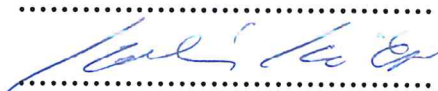
Magyarkeszi, 2024. február 5.


Kovács Erzsébet
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 14-én megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről

1. Kovács Erzsébet	polgármester	
2. Pintér Attila	alpolgármester	
3. Gelencsér Mária	képviselő	
4. Mayer Attila	képviselő	
5. Kersák Lajos	képviselő	
6. Kiss Csaba	képviselő	
7. Pete Bálint	képviselő	
8. Szabó Márta	jegyző	
9. Orsós Gyula	RNÖ elnök	
10. Göttlingerné Pintér Judit	Járási Hiv. vez.	
12. Kolonicsné Kiss Edit	gazdálkodási ea.	
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

A Képviselő-testület 2024. február 14-ei ülésének I. számú napirendi pontja: Beszámoló a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kovács Erzsébet polgármester

A 95/2023. (X. 25.) határozatával a képviselő-testület megválasztotta a Helyi Választási Bizottság tagjait.

A HVB tagjai a polgármester előtt esküt tettek. A Bizottság megtartotta alakuló ülését, ahol megválasztották az elnököt és az elnökhelyettest.

A 101/2023. (XI. 29.) határozatával a képviselő-testület elfogadta az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervét.

A jegyző aláírta a szerződést a belső ellenőrrel.

A 103/2023. (XI. 29.) határozatával a képviselő-testület a jogszabálynak megfelelően módosította polgármester költségtérítését.

A javított összeggel korrigálva lett a polgármester utolsó negyedévi költségtérítése.

A 104/2023. (XI. 29.) határozatával a képviselő-testület megtárgyalta az alpolgármester költségtérítését.

Az összeget a gazdálkodási előadó elutalta.

A 105/2023. (XI. 29.) határozatával a képviselő-testület módosította a Gördülő fejlesztési tervet 2023-2037.

A polgármester a módosítást aláírta.

A 113/2023. (XII. 13.) határozatával a képviselő-testület módosította a Magyararkeszi Bagolytanya Óvoda alapító okiratát.

Az alapító okirat módosítását a Magyar Államkincstár bejegyezte.

A 114/2023. (XII. 13.) határozatával a képviselő-testület módosította a védőnői szerződést.

A szerződést a polgármester aláírta.

A 115/2023. (XII. 13.) határozatával a képviselő-testület jóváhagyta a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvánnyal a napelem park ügyében kötendő adásvételi előszerződést.

Az előszerződést a polgármester aláírta.

A 116/2023. (XII. 13.) határozatával a képviselő-testület határozott időre Művelődési Ház élére helyettest bízott meg.

A helyettes megbízását a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal előadója a KIRA rendszerben rögzítette, majd a szerződést mindkét fél aláírta.

A 117/2023. (XII. 13.) és a 118/2023. (XII. 13.) határozatával a képviselő-testület létfenntartási támogatásokat állapított meg.

A döntésekről az érintettek a jegyzőkönyvi kivonatokkal értesültek. A gazdálkodási előadó a támogatásokat elutalta.

Határozati javaslat:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester jelentését a 95/2023. (X. 25.), a 101/2023. (XI. 29.), a 103/2023. (XI. 29.), a 104/2023. (XI. 29.), a 105/2023. (XI. 29.), a 113/2023. (XII. 13.), a 114/2023. (XII. 13.), a 115/2023. (XII. 13.), 116/2023. (XII. 13.), 117/2023. (XII. 13.), és a 118/2023. (XII. 13.) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és azt elfogadja.

Magyarkeszi, 2024. február 9.

Kovács Erzsébet
Kovács Erzsébet
polgármester



A képviselő-testület 2024. február 14-ei ülésének II. számú napirendi pontja: Az önkormányzat 2024. évi költségvetésnek elfogadása

Előadó: Kovács Erzsébet polgármester

Az Országgyűlés az Alaptörvénye 36. cikk (1) bekezdése alapján a 2023. évi LV. törvény a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről alkotta meg, mely 2023. július 13. napján került kihirdetésre.

A Költségvetési törvény a Magyar Köztársaság éves pénzügyi-gazdasági tervét tartalmazza a központi költségvetés, a társadalombiztosítási alapok és az elkülönített állami pénzalapokra és az önkormányzatokra vonatkozóan. A kormány javaslata alapján a Parlament rögzíti, hogy az állam milyen jogcímenek mennyi bevételre számít, a befolyt bevételekből milyen feladatokra mennyit tervez költeni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2-3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

I. Gazdasági előrejelzések 2024.évre

Varga Mihály pénzügyminiszter szerint a kormány legfontosabb célja a hiány és az államadósság további csökkentése. Az államháztartás helyzete 2023-ban jobb lett, mint 2022-ben volt, és idén további javulással számol. A gazdasági folyamatok kedvező változását az is mutatja, hogy a pénzforgalmi hiány csökkent, amit kötvénykibocsátással finanszíroz az államháztartás. Az idei év a gazdasági növekedés erősítésének az éve, a költségvetés helyzete továbbra is stabil.

II. Magyarkeszi Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetési tervezése a központi és helyi változások figyelembevételével

1. Önkormányzat feladatellátás

A Magyarkeszi Község Önkormányzata kötelező és vállalt feladatait két intézménye (Közös Önkormányzati Hivatal, Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda) és több tárulásával látja el.

A kötelező feladatok ellátása során az állami támogatás nem minden esetben biztosítja az adott feladat finanszírozását. Ennek ellenére a feladat ellátását biztosítani kell. A szükséges forrást a saját bevétel felhasználásával pótoljuk.

Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. (Pl. temető fenntartása, közmunka program)

2. Bevételek

Működési bevételeknél az államháztartáson belüli támogatások esetében a Magyar Államkincstár által közölt normatívákkal számoltunk. Ezek a feladatfinanszírozás során kapott támogatások tételesen felsorolva, összehasonlítva 2023. évi támogatással:

	(adatok ezer Ft-ban)		
	2023.	2024.	különb.
1. Helyi önkorm. általános működési támog.	106.345	119.173	12.828
2. Gyermekétkeztetési feladatok ellátása	32.785	41.107	8.322
3. Telep.önkorm. szociális feladat. egyéb tám.	19.994	19.361	-633
4. Telep. önkormányzatok kulturális felad.tám.	3.583	3.583	0
5. Köznevelési feladatok támogatása	41.081	51.860	10.779
Összesen:	203.788	235.084	31.296

Ezen összegek kizárólag az adott feladat ellátásához használhatók fel, elszámolási kötelezettséggel.

Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről jogcím tartalmazza a Munkaügyi Központ által támogatott START közfoglalkoztatás bér, járulék, dologi és kiadásainak 100%-ban való megtérülését.

Ezen soron (B16) került tervezésre a háziorvosi szolgálat (Magyarkeszi és Nagyszokoly településre vonatkozóan) 12 havi, a fogorvosi szolgálat (Magyarkeszi, Nagyszokoly, Felsőnyék településekre) szintén 12 havi általános működési támogatásának és bérkiegészítésének (háziorvosi szolgálat) összege. Továbbá tervezésre került önkormányzatoktól átvett pénzeszköz, ami az egészségügyi ellátás költségének felosztásából származó összegekre vonatkozik Nagyszokoly (1.000.-ezer Ft) és Felsőnyék (404 ezer Ft) településekre.

Felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-on belülről egyrészt a közfoglalkoztatás keretében megvalósuló beruházás (eszközbeszerzés) és felújítás fedezetét tartalmazza, másrészt a központi költségvetési támogatást a külterületi földút pályázatából még fennálló 138.757 ezer Ft-ot.

Közhatalmi bevételek a helyi adóbevételeket tartalmazza.

A magánszemélyek kommunális adóbevétel tervezése az előző évi tényadatokhoz mérten lett számolva az óvatosság elvét figyelembe véve. Az iparüzési adóbevétel esetében szintén a 2023. évi teljesítés adataival kalkuláltunk.

Egyéb közhatalmi bevételeként a pótlékok és az önkormányzatot részben vagy teljes összegben megillető bírságok kerültek tervezésre.

Működési bevételek: Az előző év teljesítési adataiból és a várható változásokkal terveztünk. Ide tartoznak a szolgáltatások ellenértéke (pl. fuvardíj, fénymásolás, bérleti díjak, sírház használati díj, sírmegváltás, könyvtári szolgáltatás díja). Szolgáltatási díjak emelésével nem számoltunk.

Bérleti díj esetében tervezésre került:

- a gyermekétkeztetést biztosító Atroplusz Kft –vel kötött szerződés miatt (konyha használatért) 3.000.- ezer Ft,
- a megyei kórházzal kötött szerződés (védőnői szolgálat) miatt 3 hónapra 242.- ezer Ft,
- továbbá a földút pályázat kivitelezését végző Kft által területhasználatért 14.606 ezer Ft.

A készletértékesítés soron a közmunka megtermelt és a lakosság részére értékesített zöldségek árbevétele látható.

Ellátási díjak kerültek tervezésre, mivel a gyermekétkeztetést nem saját intézmény útján látja el az önkormányzat, hanem vásárolt szolgáltatásként. Azok a gyerekek, akik nem jogosultak

ingyenes étkezésre a térítési díj 50%, vagy 100%-át térítik meg ezen a jogcímen. (Az előző évben ez a bevétel a Konyha intézménynél került tervezésre.)

Felhalmozási célú bevétel: Egy beépítetlen terület (napelempark) értékesítésével terveztünk.

Finanszírozási bevételként egyedüli tételként az előző évi pénzmaradvány igénybevétele (216.377.818 ezer Ft) került tervezésre.

3. Kiadások

Személyi juttatások tervezésénél a jogszabályokon alapuló bértáblákát, a megemelt minimálbér és garantált bérminimumot, a közfoglalkoztatási megemelt minimálbért vettük figyelembe.

Az előző évhez képest a közalkalmazottak száma négy fővel csökkent, mivel a konyha intézmény megszűnt.

A következő a létszám adatokkal terveztünk:

- | | |
|--|-------|
| ➤ közalkalmazott | 4 fő |
| ➤ Eü. szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak | 2 fő |
| ➤ Közfoglalkoztatottak: | |
| ✓ Start közfoglalkoztatási program | |
| • 12 hónapra | 20 fő |

Béren kívüli juttatásként 100 ezer Ft/fő/év Szép kártya feltöltés természetbeni támogatást terveztünk az állandó dolgozóink részére. Foglalkoztatottak egyéb juttatásai jogcím tartalmazza a dolgozók szabadság idejére járó juttatásait, a betegszabadság összegét, továbbá egy fő bérkiegészítését.

Külső személyi juttatások soron a rendeletben meghatározott összeggel számolva a polgármester tiszteletdíja és egyéb juttatásai (pl. cafetéria, költségtérítés) valamint az alpolgármester járó díjazás került rögzítésre.

A munkaadókat terhelő járulékok a személyi juttatásokhoz kapcsolódnak, melynek mértéke a szociális hozzájárulási adó esetén 13 %, a közfoglalkoztatásnál pedig 6,5 %, a béren kívüli juttatásoknál szintén 13 % szociális hozzájárulási adóval és munkáltatót terhelő 15 %-os személyi jövedelemadóval számoltunk.

Dologi kiadásoknál az előző évhez képest szembetűnő a növekedés, ugyanis több, mint kétszeresére duzzadt a tervezett összeg. Ez egyrészt az inflációs áremelkedéseknek is köszönhető, másrészt tervezésre kerültek olyan összegek, melyek a korábbi évben kismértékben vagy egyáltalán nem voltak jelen.

Ezek közül a legjelentősebbek:

- Háziorvosi rendelő esetében a magas rezszi, különösen a gázfogyasztás. Az elszámoláskor megkapott több, mint 1.700.- ezer Ft számla, ami alapján a 2024 éves fogyasztás 4.000.- ezer Ft.
- Vásárolt ételmezés 44.000.-ezer Ft + 11.880.- ezer Ft áfa, ami a gyerekékeztetéshez kapcsolódó vásárolt szolgáltatást tartalmazza.
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásoknál jelentkező pályázatokhoz kapcsolódó projektmenedzseri díjak, engedélyek, egyéb műszaki díjak, melyek nem részei a beruházásnak a külterületi földutas pályázat esetében 9.225 ezer Ft, a Műv.Ház felújítása esetében 6.763 ezer Ft.
- Fogorvosi szolgálat ellátásáért a helyettes fogorvos a teljes finanszírozott összeget kiszámlázza 5.800.- ezer Ft. Továbbá Tamási Város Önkormányzata a fogorvosi szolgáltatásért további költséget terhel az önkormányzatra 1.200.- ezer Ft értékben.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai: Ehhez a jogcímhez tartozik az eseti és rendszeres létfenntartási támogatások összege. A rendszeres támogatást az önkormányzat lakásfenntartásra adja. A megállapított összeg havonta a támogatásban részesülő ügyfél által megjelölt közműszolgáltató fele kerül átutalásra.

Működési célú támogatások a következő feladatok ellátását tartalmazza:

➤ Szociális feladatok (DÁM Társulás)	1.824 ezer Ft
➤ Működ.kts-hez való hozzájár. (DÁM Társulás)	103 ezer Ft
➤ Gyepmesteri szolgáltatás (DÁM Társulás)	453 ezer Ft
➤ Mammográfiai vizsgálatokhoz hozzájárulás	100 ezer Ft
➤ Közép-Duna Vidéke társulás (hulladékgy.)	120 ezer Ft
➤ Bursa Hungarica támogatás	350 ezer Ft
➤ Civil szervezetek támogatása	1.000 ezer Ft

Tartalék nem került tervezésre.

Felhalmozási kiadásként egyrészt a START program keretében elszámolható beruházás, másrészt kisértékű tárgyi eszközök beszerzése került tervezésre. Immateriális javak között szerepel a településrendezési terv készítésének következő részszámlája. Felújítások során jelentkezik a pályázaton nyert külterületi földutak felújítása valamint a Művelődési Ház fűtőkorszerűsítése. Felújításként a START program keretében megvalósuló térkövek gyártása és lerakása került tervezésre.

Egyéb felhalmozási célú kiadások során 5 x 200 ezer Ft támogatás fiatal párok részére lakásvásárlásra illetve felújításra került tervezésre.

Az Önkormányzat intézményeinek a költségvetése beépül az önkormányzat költségvetésébe, de külön is látható.

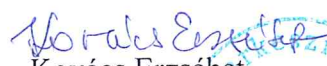
A közös hivatal esetében 9 fő köztisztviselő bérével számoltunk. Továbbá a két hivatal kismértékű dologi kiadása terheli az intézményt.

Ezen kiadásokat az állami támogatás 2024-ben sem fedezi 100 %-ban, ezért a Magyarkeszi Önkormányzat 2.280.- ezer Ft, a Felsőnyéki Önkormányzat pedig 3.156.- ezer Ft hozzájárulást biztosít.

A Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda esetében 3 fő óvónő, 1 fő pedagógiai asszisztens, és 2 fő dajka bérével számoltunk. Az intézmény esetében az állami támogatás nem fedezi a kiadásokat, az önkormányzatnak 5.472 ezer Ft többletfinanszírozással kell biztosítani a működést. Ugyanakkor a dolgozóknak esélyteremtési pótlék jár, ami a személyi juttatásoknál betervezésre került, de ennek fedezetét az állam év közben, havonta utalja. Ehhez a bevételi előirányzatot év közben módosítani szükséges.

A költségvetés elfogadásához a bevételi és kiadási szintnek egyezőséget kell mutatnia. Jelen mellékletek bemutatásával ez meg is valósul.

Magyarkeszi, 2024. február 6.


Kovács Erzsébet
polgármester



**Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2024. (.....) önkormányzati
rendelet-tervezete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a 32. § (1) bekezdés a) és f) pontjában foglaltak alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség, a 21. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában rögzítettek alapján - Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hozzájárulásával- Magyarkeszi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A rendelet hatálya Magyarkeszi Község Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat), Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület), szerveire és az önkormányzat által irányított költségvetési szervre a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban: Közös Hivatal) és a Magyarkeszi Bagolytanya óvodára (továbbiakban: Óvoda) terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

II. Fejezet

KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2024. évi költségvetése

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024.évi költségvetésének tárgyévi költségvetési és finanszírozási bevételeit 709.757.000 Ft-ban, a működési költségvetési bevételeit 383.888.774 Ft-ban, felhalmozási költségvetési bevételeit 325.868.226 Ft-ban,

(2) A Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési és finanszírozási kiadását 709.757.000 Ft-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a működési költségvetési kiadását 375.003.000 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) személyi jellegű kiadások 188.704.000 Ft,
- b) munkaadókat terhelő járulékok 20.306.000 Ft,
- c) dologi jellegű kiadások 141.575.190 Ft,

- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 12.000.000 Ft,
- e) támogatásértékű és egyéb kiadások 3.950.000 Ft, melyből: működési célú tartalékok 0 Ft,
- f) működési célú finanszírozási kiadás 8.467.810 Ft.

(4) A Képviselő-testületfelhalmozási költségvetési kiadását 334.754.000 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) beruházások előirányzata: 4.150.000 Ft,
- b) felújítások előirányzata: 329.604.000 Ft,
- c) egyéb felhalmozási célú kiadások 1.000.000 Ft,
- d) felhalmozási célú tartalékok előirányzata: 0 Ft,

(5) A Képviselő-testület a felhalmozási költségvetési kiadáson belül nem állapít meg intézményi beruházási összeget, intézményi felújítási összeget, lakásépítés összeget és államháztartáson kívülre irányuló fejlesztési beruházás előirányzatot sem.

(6) A Képviselő-testület 2024. évben az adósságot keletkeztető fejlesztési célú kiadását 0 Ft-ban állapítja meg.

(7) A Képviselő-testület 2024. évben a költségvetési hiányát 0 Ft-ban, a működési költségvetési többletét 8.885.774 Ft-ban, a felhalmozási költségvetési hiányát 8.885.774 Ft-ban állapítja meg.

(8) A Képviselő-testület 2024. évben az előző évről tervezett pénzmaradványát 220.717.360 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) a működési kiadás finanszírozására tervezett pénzmaradványát 37.764.134 Ft-ban
- b) a felhalmozási kiadás finanszírozására tervezett pénzmaradványát 182.953.226 Ft-ban,

(9) A Képviselő-testület 2024. évben finanszírozási célú műveletek bevételét 220.717.360 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét. 37.764.134 Ft,
- b) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét. 182.953.226 Ft,

(10) A Képviselő-testület 2024. évben finanszírozási célú műveletek kiadását 8.467.810 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) a működés finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 8.467.810 Ft,
- b) a felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 0 Ft.

(11) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi

- a) általános tartalékát 0 Ft-tal,
- b) működési céltartalékát 0 Ft-tal,
- c) felhalmozási céltartalékát 0 Ft-tal,
 - ca) felújítási céltartalékát 0 Ft-tal,
 - cb) beruházási céltartalékát 0 Ft-tal hagyja jóvá.

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadási előirányzatait az 1. melléklet, bevételi előirányzatait a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a Közös Hivatal kiadási előirányzatait a 3. melléklet bevételi előirányzatait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Óvoda bevételi előirányzatait a 5. melléklet bevételi előirányzatait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá

4. §

(1) A Közös Hivatal előirányzatai, valamint a külön jogszabály alapján a jegyző döntési hatáskörébe utalt előirányzatok felett kötelezettségvállalásra a jegyző jogosult.

(2) A köztisztviselői illetményalap 2024. január 1-jétől 92000,- Ft.

(3) A Képviselő-testület a Közös hivatal középiskolai és felsőfokú végzettségű köztisztviselői számára 2024. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra illetménykiegészítést állapít meg, melynek összege az érintett köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(4) A köztisztviselők cafetéria keretét a nettó 400 000 forintban állapítja meg. Felhasználását a jegyző külön szabályzatban rögzíti.

(5) A polgármesterre a (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

(6) A Képviselő-testület a közalkalmazottak cafetéria keretét 100.000 Ft/fő/év összegben, a munkaruha térítését: 30 000,-Ft/2 év/ fő összegben állapítja meg.

5. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési célú bevételei és kiadásai mérlegét részletezve a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegét a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeit a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat felújítási (felhalmozási) kiadási előirányzatait beruházásonként a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A Képviselő-testület az európai uniós támogatással megvalósuló projekteket 2024. évben a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

(1) A Képviselő-testület 2024. évi bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait feladatok szerinti csoportosításban a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület elismert tartozásállományát a 15. melléklet tartalmazza.

10. §

A Képviselő-testület a Közös hivatal létszámát 9 főben határozza meg. A Képviselő-testület az Önkormányzat azon dolgozóinak létszámát, ahol az Önkormányzat a munkáltató, mint jogi személy - a határozatlan idejű alkalmazásban állóknál 6 főben, a közfoglalkoztatás egyes formáiban foglalkoztatott, határozott idejű alkalmazásban álló munkavállalók létszámát pedig átlagosan 20 főben határozza meg a 16. melléklet szerint.

11. §

(1) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve célok szerint a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület 2024. évben közvetett támogatást nem tervez a 18. melléklet szerint.

(3) A Képviselő-testület 2024. évre az előirányzat-felhasználási tervet a 19. melléklet szerint fogadja el.

2. A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

12. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel.

(2) A Képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében éven belüli likvid hitel felvételéről dönthet.

(3) A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg.

13. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, ill. pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 Ft-ig a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

(4) A költségvetési szerv a bevételei körében a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli, a többletfeladatokkal összefüggő többletbevételét - a Képviselő-testület egyidejű tájékoztatásával, a tényleges többletnek megfelelő összegű, saját hatáskörű egyidejű előirányzat-módosítás után - működési feladatai ellátására használhatja fel.

(5) A költségvetési szerv a személyi juttatások előirányzatából származó megtakarítást év közben, továbbá a pénzmaradvány, illetve előirányzat-maradvány jóváhagyását követően felhasználhatja azzal, hogy a személyi juttatások eredeti előirányzatának megállapításakor számításba vett létszám-előirányzat vagy a munkaidő alap év közbeni csökkentéséből származó tartós megtakarítás jóváhagyás nélkül illetményemelésre is felhasználható.

3. Az önkormányzat által működtetett konyha térítési díjai

14. §

(1) A Képviselő-testület a napközis konyha által biztosított étkeztetésre az alábbi normákat határozza meg:

- a) óvoda ellátottra (3 étkezéssel) 500,- Ft,
- b) iskolai napközisre (3 étkezéssel) 598,- Ft,
- c) iskolai ebédelőre (menza) 299,- Ft,
- d) csak ebédet igénylő felnőtt étkezők 945,- Ft,
- e) szociális étkezők 590,- Ft

(2) Az iskolai és óvodai ellátottak által fizetendő térítési díj azonos a 27 %-os Áfá-val növelt nyersanyagnormával.

(3) A szociális étkezés személyi térítési díjának meghatározásával kapcsolatos feladatot Magyarkeszi Község Önkormányzata a DÁM Önkormányzati Társulás útján látja el.

(4) A Képviselő-testület házi segítségnyújtásért gondozási díjat nem állapít meg.

III. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

4. Általános végrehajtási szabályok

15. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Közös hivatal.

16. §

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

5. Előirányzatok megváltoztatása

17. §

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a

polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

(3) A képviselő-testület az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak módosítására és a bevételi és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az alábbi esetekben:

- a) az év közben engedélyezett, célhoz kötött támogatási bevételek, átvett pénzeszközök, maradvány bevételei és kiadásai tekintetében,
- b) a költségvetés főösszegének változtatása nélkül a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás tekintetében.

18. §

(1) Az Önkormányzat és a költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – Áht. rendelkezéseitől eltérő - intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

19. §

(1) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a Képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az Önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(2) Az Önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen, ha az Önkormányzat tervezett bevételei csökkenése, illetve a tervezett kiadások megemelkedése az Önkormányzat folyamatos gazdálkodását lehetetlenné teszik.

20. §

Az önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról a jegyző előkészítésében a polgármester a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja. A Képviselő-testület negyedévente, de legkésőbb a költségvetési szerv éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja ennek megfelelően a költségvetési rendeletet.

6. Költségvetési szervek pénzmaradványa

21. §

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen, amikor az önkormányzat működése fizetéseképtelenség miatt veszélybe kerül.

7. A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

22. §

(1) A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) év közben folyamatosan nyújtható be.

(2) A Képviselő-testület a támogatási igény benyújtási határidejét követő első képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 60 napon belül dönt. A döntést követő 15 napon belül a támogatást igénylőt értesíti határozatáról.

(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselő-testület felé.

(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a tárgyév december 31. napjáig köteles eleget tenni.

(5) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás öt évig nem ítélt meg.

8. Önkormányzati biztos kirendelése

23. §

(1) Ha a helyi önkormányzati költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy egyébként az 5 millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél - az Áht. 71 § (3) bekezdésében foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a Képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

(3) Amennyiben az önkormányzatnál időközben adósságrendezési eljárást kezdeményeztek az általa fenntartott intézmények körében az önkormányzati biztos további tevékenységére az alábbi szabályok alkalmazandók:

- a) az önkormányzati biztos tevékenységéről a Képviselő-testületnek havonta köteles beszámolni,
- b) az önkormányzati biztos haladéktalanul köteles tájékoztatni a polgármestert, ha a költségvetési szervvel szemben adósságrendezési eljárást kezdeményeztek.

IV. Fejezet *Záró rendelkezések*

24. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1-től kell alkalmazni.

25. §

Ez a rendelet 2024. február 20-án lép hatályba, és 2025. május 31-én hatályát veszti.

Magyarkeszi, 2023. február ...

Szabó Márta
jegyző

Kovács Erzsébet
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Magyarkeszi, 2023. február

Szabó Márta
jegyző

Magyarkeszi Község Önkormányzatának 2024. évi kiadások előirányzatai

	Rovat megnevezése	Rovat szám	2023.évi várható teljesítés	Eredeti EI.
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	59 584 252	58 600 000
02	Normatív jutalmak	K1102	-	-
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-	-
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-	-
05	Végkielégítés	K1105	-	-
06	Jubileumi jutalom	K1106	-	-
07	Béren kívüli juttatások	K1107	650 000	600 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	-	-
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	-	-
10	Egyéb költségtérítések	K1110	-	-
11	Lakhatási támogatások	K1111	-	-
12	Szociális támogatások	K1112	-	-
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	702 607	1 700 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	60 936 859	60 900 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	10 422 816	10 140 000
16	Munkavégz.írányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztat.fizetett juttat.	K122	-	-
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	203 001	500 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	10 625 817	10 640 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	71 562 676	71 540 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.adó	K2	5 564 970	5 600 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	139 281	300 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	10 390 011	13 900 000
23	Árubeszerzés	K313	-	-
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	10 529 292	14 200 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 563 140	1 700 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	458 077	600 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	2 021 217	2 300 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	3 998 637	3 800 000
29	Gázdíj szolgáltatás díja	K3312	3 138 699	5 000 000
30	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3314	315 538	400 000
31	Vásárolt élelmezés	K332	8 832 490	44 000 000
32	Bérleti és lízing díjak	K333	-	-
33	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	198 324	300 000
34	Közvetített szolgáltatások	k335	-	-
35	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	19 258 689	34 700 000
36	Egyéb szolgáltatások	K337	5 603 737	6 000 000
37	Szolgáltatási kiadások (=28+...+36)	K33	41 346 114	94 200 000
38	Kiküldetések kiadásai	K341	75 536	80 000

	Rovat megnevezése	Rovat szám	2023.évi várható teljesítés	Eredeti EI.
39	Reklám- és propagandakiadások	K342	50 000	50 000
40	Kiküldetések, reklám- és propagandakiad.(=38+39)	K34	125 536	130 000
41	Működési c.előzet.felsz.általános forgalmi adó	K351	8 769 863	22 600 000
42	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	796 577	200 000
43	Kamatkiadások	K353	11 148	10 000
44	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-
45	Egyéb dologi kiadások	K355	460 542	505 190
46	Különféle befizetések és egyéb dologi kiad.(=41+...+45)	K35	10 038 130	23 315 190
47	Dologi kiadások (=24+27+37+40+46)	K3	64 060 289	134 145 190
48	Társadalombiztosítási ellátások	K41	-	-
49	Családi támogatások	K42	-	-
50	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	-	-
51	Betegséggel kapcsolatos (nem tb.) ellátások	K44	-	-
52	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs.ellátások	K45	-	-
53	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	-	-
54	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	-	-
55	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	11 447 100	12 000 000
56	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=48+...+55)	K4	11 447 100	12 000 000
57	Nemzetközi kötelezettségek	K501	-	-
58	Elvonások és befizetések	K502	-	-
59	Működ.célú garancia- és kezességváll.származó kifizetés ÁH-on belülre	K503	-	-
60	Működési célú visszatérít.támog., kölcsönök nyújtása ÁH-on belülre	K504	-	-
61	Működ.c.visszatérít.támog., kölcsönök törleszt.ÁH on belülre	K505	-	-
62	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2 523 017	2 950 000
63	Működ.c.garancia- és kezességváll.szárm.kifizetés ÁH-on kívülre	K507	-	-
64	Működ.c.visszatérít.támogat., kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	K508	-	-
65	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	-	-
66	Kamattámogatások	K510	-	-
67	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre	K512	5 115 359	1 000 000
68	Tartalékok	K513	-	-
69	Egyéb működési célú kiadások (=57+...+68)	K5	7 638 376	3 950 000
70	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	1 450 000	2 030 000
71	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	3 450 247	-
72	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	83 200	400 000
73	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	501 409	600 000
74	Részesedések beszerzése	K65	-	-
75	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	-	-
76	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	549 344	820 000
77	Beruházások (=70+...+76)	K6	6 034 200	3 850 000
78	Ingatlanok felújítása	K71	30 159 866	259 531 000
79	Informatikai eszközök felújítása	K72	-	-
80	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	-	-
81	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	8 020 206	70 073 000

	Rovat megnevezése	Rovat szám	2023.évi várható teljesítés	Eredeti EI.
82	Felújítások (=78+...+81)	K7	38 180 072	329 604 000
83	Felhalm.c.garancia- és kezességvállal.-ból származó kifizetés ÁH-on belülrre	K81	-	-
84	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on belülrre	K82	-	-
85	Felhalm.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülrre	K83	-	-
86	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	986 308	-
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállal.származó kifizetés ÁH-on kívülre	K85	-	-
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	K86	-	-
89	Lakástámogatás	K87	-	-
90	Felhalmozási c. támogatások Eu-nak	K88	-	-
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre	K89	400 000	1 000 000
92	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+...+91)	K8	1 386 308	1 000 000
93	Költségvetési kiadások (=19+20+47+56+69+77+82+92)	K1-K8	205 873 991	561 689 190
94	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	-	-
95	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	-	-
96	ÁH-on belüli megelőlegezések folyósítása	K913	-	-
97	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	7 201 072	8 467 810
98	Kp.,irányító szervi támogatások folyósítása	K915	131 119 773	132 103 000
99	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	-	-
100	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	-	-
101	Kp.költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	-	-
102	Belföldi finanszírozás kiadásai (94+...+101)	K91	138 320 845	140 570 810
103	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	-	-
104	Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	-	-
105	Finanszírozási kiadások (102+103+104)	K9	138 320 845	140 570 810
106	Kiadások összesen (93+105)		344 194 836	702 260 000

A Magyarkeszi Község Önkormányzatának 2024. évi bevételek előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése			Rovat száma	2023.év várható teljesítés	Eredeti EI.
1.	2.			3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			B111	106 344 535	119 173 002
02	A települési önkormányz.egyes köznevelési feladatainak egyéb támog.			B112	41 080 768	51 860 046
03	Telep.önkormányzatok egyes szoc.és gyermekjól.felad.támogatása			B1131	19 994 000	19 361 180
04	Telep.önkormányzatok gyermekétkezt.feladatainak támogatása			B1132	32 784 703	41 106 916
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			B114	3 582 849	3 582 849
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			B115	4 026 300	-
07	Elszámolásból származó bevételek			B116	2 005 724	0
08	Önkormányzatok működési támogat.(=01+...+07)			B11	209 818 879	235 083 993
09	Elvonások és befizetések bevételei			B12	0	0
10	Működ.c.garancia- és kezességváll.származó megtérülések ÁH-on belülről			B13	0	0
11	Működ.c.visszatérít.támogat., kölcsönök visszatérül.ÁH-on belülről			B14	0	0
12	Működ.c.visszatérít.támogat., kölcsönök igénybevét.ÁH-on belülről			B15	0	0
13	Egyéb működési célú támogat.bevételei ÁH-on belülről			B16	65 838 345	67 300 000
14	Működési célú támogatások ÁH-on belülről (=08+...+13)			B1	275 657 224	302 383 993
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			B21	0	0
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			B22	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			B23	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérít.támogat., kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről			B24	0	0
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-on belülről			B25	91 743 146	140 245 000
20	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről (=15+...+19)			B2	91 743 146	140 245 000
21	Magánszemélyek jövedelemadói			B311	0	0
22	Társaságok jövedelemadói			B312	0	0
23	Jövedelemadók (=21+22)			B31	0	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok			B32	0	0
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók			B33	0	0
26	Vagyoni típusú adók			B34	5 629 733	5 600 000
27	Értékesítési és forgalmi adók			B351	8 670 240	8 600 000
28	Fogyasztási adók			B352	0	0
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók			B353	0	0
30	Gépjárműadók			B354	0	0
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			B355	0	0
32	Termékek és szolgáltatások adói (=24+...+31)			B35	8 670 240	8 600 000
33	Egyéb közhatalmi bevételek			B36	309 441	300 000
34	Közhatalmi bevételek (=23+...+26+32+33)			B3	14 609 414	14 500 000
35	Készletértékesítés ellenértéke			B401	996 450	1 000 000
36	Szolgáltatások ellenértéke			B402	3 899 929	20 506 000
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			B403	0	0
38	Tulajdonosi bevételek			B404	0	0
39	Ellátási díjak			B405	327 934	1 800 000
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó			B406	854 206	1 100 000
41	Általános forgalmi adó visszatérítése			B407	0	1 200 000
42	Kamatbevételek			B408	30	0
43	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			B409	0	0
44	Biztosító által fizetett kártérítés			B410	0	0
45	Egyéb működési bevételek			B411	2 609 032	477 189

Sor-szám	Rovat megnevezése				Rovat száma	2023.év várható teljesítés	Eredeti EI.
46	Működési bevételek (=35+...+45)				B4	8 687 581	26 083 189
47	Immateriális javak értékesítése				B51	0	0
48	Ingatlanok értékesítése				B52	207 480	2 670 000
49	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				B53	0	0
50	Részeselek értékesítése				B54	0	0
51	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				B55	0	0
52	Felhalmozási bevételek (=47+...+51)				B5	207 480	2 670 000
53	Működési c.garancia- és kezességvállal.származó megtérül.ÁH-on kívülről				B61	0	0
54	Műk.c.visszat.tám.kölcsön visszat.ÁH-on kívülről				B64	0	0
55	Egyéb működési c. átvett pénzeszköz				B65	0	0
56	Működési célú átvett pénzeszközök (=53+54+55)				B6	0	0
57	Felhalm.c.garancia- és kezességváll.származó megtérülések ÁH-on kívülről				B71	0	0
58	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.EU-tól				B72	0	0
59	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.kormánytól és más nemzetközi szervtől				B73	0	0
60	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.ÁH-on kívülről				B74	0	0
61	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				B75	0	0
62	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=57+...+61)				B7	0	0
63	Költségvetési bevételek (14+20+34+46+52+56+62)				B1-B7	390 904 845	485 882 182
64	Hitel-, kölcsönfelvétel ÁH-on kívülről				B811	-	-
65	Belföldi értékpapírok bevételei				B812	-	-
66	Maradvány igénybevétele				B813	161 147 570	216 377 818
67	Államháztartáson belüli megelőlegezések				B814	8 520 239	-
68	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				B815	-	-
69	Központi, irányító szervi támogatás				B816	-	-
70	Betétek megszüntetése				B817	-	-
71	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				B818	-	-
72	Belföldi finanszírozás bevételei (64+...71)				B81	169 667 809	216 377 818
73	Külföldi finanszírozás bevételei				B82	-	-
74	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				B83	-	-
75	Finanszírozási bevételek (72+73+74)				B8	169 667 809	216 377 818
76	Bevételek összesen (63+75)					560 572 654	702 260 000

A Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiadási előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023. évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	66 971 913	73 104 000
2.	Külső személyi juttatások	K12	105	-
3.	Személyi juttatások (=1+2)	K1	66 972 018	73 104 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 253 932	10 006 000
5.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	109 428	120 000
6.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	51 700	60 000
7.	Árubeszerzés	K313	-	-
8.	Készletbeszerzés (=5+6+7)	K31	161 128	180 000
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	494 824	550 000
10.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	83 119	120 000
11.	Kommunikációs szolgáltatások (=9+10)	K32	577 943	670 000
12.	Közütemi díjak	K331	-	-
13.	Vásárolt élelmiszer	K332	-	-
14.	Bérelti és lízing díjak	K333	-	-
15.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	-	-
16.	Közvetített szolgáltatások	K335	-	-
17.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	480 000	550 000
18.	Egyéb szolgáltatások	K337	36 562	50 000
19.	Szolgáltatási kiadások (=12+...+18)	K33	516 562	600 000
20.	Kiküldetések kiadásai	K341	84 864	100 000
21.	Reklám- és propagandakiadások	K342	-	-
22.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=20+21)	K34	84 864	100 000
23.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	283 040	300 000
24.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-	-
25.	Kamatkiadások	K353	-	-
26.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-
27.	Egyéb dologi kiadások	K355	5 448	20 000
28.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=23+...27)	K35	288 488	320 000
29.	Dologi kiadások (=8+11+19+22+28)	K3	1 628 985	1 870 000
30.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-
31.	Egyéb működési célú kiadások	K5	27 423	-
32.	Beruházások	K6	-	-
33.	Felújítások	K7	-	-
34.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-
35.	Költségvetési kiadások (=3+4+29+30+31+32+33+34)	K1-K8	77 882 358	84 980 000
36.	Finanszírozási kiadások	K9	-	-
37.	Kiadások összesen (35+36)		77 882 358	84 980 000

A Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételi előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	12 000 000	3 156 000
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0
3	Közhatalmi bevételek	B3	0	0
4	Működési bevételek	B4	5 058	1 175
5	Felhalmozási bevételek	B5	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0
8	Költségvetési bevételek (=1+...7)	B1-B7	12 005 058	3 157 175
9	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0
10	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0
11	Maradvány igénybevétele	B813	1 132 323	4 004 825
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatás	B816	67 420 878	77 818 000
15	Betétek megszüntetése	B817	0	0
16	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
17	Belföldi finanszírozás bevételei (=9+...+16)	B81	68 553 201	81 822 825
18	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0
19	Adóssághoz nem kapcs.szárm. ügyletek bevételei	B83	0	0
20	Finanszírozási bevételek (=17+18+19)	B8	68 553 201	81 822 825
21	Bevételek összesen (8+20)		80 558 259	84 980 000

A Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda 2024. évi kiadási előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023. évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	32 101 024	43 860 000
2.	Külső személyi juttatások	K12	182 700	200 000
3.	Személyi juttatások (=1+2)	K1	32 283 724	44 060 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 207 577	4 700 000
5.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	55 606	200 000
6.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	471 855	700 000
7.	Árubeszerzés	K313	-	-
8.	Készletbeszerzés (=5+6+7)	K31	527 461	900 000
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	146 344	150 000
10.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	62 096	100 000
11.	Kommunikációs szolgáltatások (=9+10)	K32	208 440	250 000
12.	Villamosenergia szolgáltatás	K3311	1 033 102	700 000
13.	Gázenergia szolgáltatás	K3312	1 327 059	2 000 000
14.	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3314	66 459	100 000
15.	Vásárolt élelmiszer	K332	-	-
16.	Bérleti és lízing díjak	K333	-	-
17.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	25 700	40 000
18.	Közvetített szolgáltatások	K335	-	-
19.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	40 000	100 000
20.	Egyéb szolgáltatások	K337	308 527	350 000
21.	Szolgáltatási kiadások (=12+...+20)	K33	2 800 847	3 290 000
22.	Kiküldetések kiadásai	K341	54 475	100 000
23.	Reklám- és propagandakiadások	K342	-	-
24.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=22+23)	K34	54 475	100 000
25.	Működési célú előz. felszámított által. forgalmi adó	K351	850 383	1 000 000
26.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-	-
27.	Kamatkiadások	K353	-	-
28.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-
29.	Egyéb dologi kiadások	K355	4 989	20 000
30.	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások (=25+...+29)	K35	855 372	1 020 000
31.	Dologi kiadások (=8+11+21+24+30)	K3	4 446 595	5 560 000
32.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-
33.	Egyéb működési célú kiadások	K5	-	-
34.	Beruházások	K6	141 080	300 000
35.	Felújítások	K7	-	-
36.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-
37.	Költségvetési kiadások (=3+4+29+30+31+32+33+34)	K1-K8	40 078 976	54 620 000
38.	Finanszírozási kiadások	K9	-	-
39.	Kiadások összesen (=35+36)	K1-K9	40 078 976	54 620 000

A Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda 2024. évi bevételi előirányzatai

Ssz.	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	B1	-	-
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	B2	-	-
3	Közhatalmi bevételek	B3	-	-
4	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-
5	Szolgáltatások ellenértéke	B402	-	-
6	Közzetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-	-
7	Tulajdonosi bevételek	B404	-	-
8	Ellátási díjak	B405	-	-
9	Kiszámlázott áfa	B406	-	-
10	Általános áfa visszafizetése	B407	-	-
11	Kamatjellegű bevételek	B408	-	-
12	Egyéb pénzügyi bevételek	B410	-	-
13	Egyéb működési bevételek	B411	12 207	283
14	Működési bevételek	B4	12 207	283
15	Felhalmozási bevételek	B5	-	-
16	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-
17	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-
18	Költségvetési bevételek (=1+...7)	B1-B7	12 207	283
19	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-	-
20	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-	-
21	Maradvány igénybevétele	B813	595 829	334 717
22	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-	-
23	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	-	-
24	Központi, irányító szervi támogatás	B816	39 805 657	54 285 000
25	Betétek megszüntetése	B817	-	-
26	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	-	-
27	Belföldi finanszírozás bevételei (=19+...+26)	B81	40 401 486	54 619 717
28	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	-	-
29	Adóssághoz nem kapcs. szárm. ügyletek bevételei	B83	-	-
30	Finanszírozási bevételek (=27+28+29)	B8	40 401 486	54 619 717
31	Bevételek összesen (18+30)		40 413 693	54 620 000

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat		2024. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	305 539 993	Személyi juttatások (K1)	188 704 000
2.	1-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	20 306 000
3.	Közhatalmi bevételek (B3)	14 500 000	Dologi kiadások (K3)	141 575 190
4.	Működési bevételek (B4)	26 084 647	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	12 000 000
5.	5.-ből EU-s támogatás	0	Egyéb működési célú kiadások (K5)	3 950 000
6.	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	Ebből: Működési célú tartalékok	0
7.				
8.				
9.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	346 124 640	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	366 535 190
10.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	37 764 134	Hitel- kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	37 764 134	Belföldi értékpapírok kiadásai	
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		ÁH-on belüli megelőlegezés folyósítása	
13.	Betét visszavonásából származó bevétel		ÁH-on belüli megelőlegezés visszafizetése	8 467 810
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	
15..	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Pénzeszközök betétként elhelyezése	
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pü. Lízings kiadások	
17.	Értékpapírok bevételei		Külföldi finanszírozás kiadásai	
18.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	37 764 134	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	8 467 810
19.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	383 888 774	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	375 003 000
20.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	8 885 774

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	140 245 000	Beruházások (K6)	4 150 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	138 757 471	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek (B5)	2 670 000	Felújítások (K7)	329 604 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	326 196 000
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások (K8)	1 000 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	142 915 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	334 754 000
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	182 953 226	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	182 953 226	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	182 953 226	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	325 868 226	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	334 754 000
27.	Tárgyévi hiány:	8 885 774	Tárgyévi többlet:	-

9. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	0

10. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	14 200 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300 000
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		14 500 000

11. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	0

Beruházási és felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzatának részletezése

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024.év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Beruházási kiadások:	8 937 900		4 787 900	4 150 000	
Településrendezési terv	7 366 000	2022-2024	4 787 900	2 578 100	-
Agregátor (START)	134 950	2024		134 950	-
Fűkasza (START)	89 950	2024		89 950	-
Digitális mérleg (START)	18 950	2024		18 950	-
Informatikai eszközök	500 000	2024		500 000	-
Szivattyú (Start)	28 307	2024		28 307	-
Kisértékű TE-k beszerzése (óvoda)	300 000	2024		300 000	
Kisértékű TE-k beszerzése	499 743	2024		499 743	-
Felújítási kiadások:	370 247 015			329 604 000	
Földút felújítása (TOP)	282 896 129	2023-2024	38 366 515	244 529 614	
Művelődési Ház felújítása (TOP)	83 941 300	2023-2024	2 276 500	81 664 800	
Házirovosi rendelő, szolg.lakás fűtőkorszerűsítése	2 201 586	2 024		2 201 586	
Járda, árok felújítása (START)	1 208 000	2024		1 208 000	
ÖSSZESEN:	379 184 915		4 787 900	333 754 000	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

EU-s projekt:	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21				
					<i>forintban</i>
Források	2023 előtt	2023	2024	2025	Összesen
Saját erő			14 606 066		14 606 066
- saját erőből központi támogatás					0,00
EU-s forrás		138 757 471	138 757 472	-	277 514 943
Társfinanszírozás					0,00
Hitel					0,00
Egyéb forrás					0,00
					0,00
Források összesen:	-	138 757 471	153 363 538		292 121 009
Kiadások, költségek	2023 előtt	2023	2024	2025	Összesen
Személyi jellegű					0

EU-s projekt:		Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21			
Beruházások, felújítás		38 366 515	244 529 614		282 896 129
Szolgáltatások igénybe vétele			9 224 880		9 224 880
Adminisztratív költségek					0
Fel nem használt összeg visszaigaztatása					0
					0
Összesen:	0	38 366 515	253 754 494		292 121 009
EU-s projekt :		Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024			
				<i>forintban</i>	
Források	2023 előtt	2023	2024	2025	Összesen
Saját erő					0,00
- saját erőből központi támogatás					0,00
EU-s forrás		90 704 746		-	90 704 746
Társfinanszírozás					0,00
Hitel					0,00
Egyéb forrás					0,00
					0,00
Források összesen:	-	90 704 746	-		90 704 746
Kiadások, költségek	2023 előtt	2023	2024	2025	Összesen
Személyi jellegű					0
Beruházások, felújítás		2 276 500	81 664 800		83 941 300
Szolgáltatások igénybe vétele			6 763 446		6 763 446
Adminisztratív költségek					0
					0
Összesen:	0	2 276 500	88 428 246		90 704 746
Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2024. évi előirányzat					
Támogatott neve			Hozzájárulás (E Ft)		
Összesen:			0		

Magyarkeszi Község Önkormányzat 2024.évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként feladatok szerinti csoportosításban

Feladat megnevezése	Feladat jellege	Bevételek	Kiadások									
			Személyi juttatások K1	Madókat terh.járu l. K2	Dologi kiadások K3	Ellátottak pénzbeni juttat. K4	Egyéb működ.c.k iadások K5	Beruházások K6	Felújítások K7	Egyéb felh.c.kiadások K8	Finanszírozási kiadások K9	Kiadások összesen
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	államigazg. feladat	79 988 280	-	-	-	-	-	-	-	-	77 818 000	77 818 000
Településszervezési feladatokhoz kapcsolódó feladatellátás	kötelező feladat	343 871 740	18 222 000	1 756 000	27 100 000	-	1 326 000	3 577 843	244 529 614	1 000 000	-	297 511 457
Telep.önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	kötelező feladat	19 361 180	-	-	5 600 000	12 000 000	1 824 000	-	-	-	-	19 424 000
Telep. önk. szoc. gyermek. és gyermekétk. felad.tám.	kötelező feladat	47 500 000	-	-	55 880 000	-	-	-	-	-	-	55 880 000
Települési önk.kulturális felad.támogatása	kötelező feladat	3 800 000	8 024 000	1 044 000	1 200 000	-	-	-	-	-	-	10 268 000
Települési önk.kulturális felad.támogatása	önként váll.feladat	81 664 800	500 000	-	7 263 000	-	-	-	81 664 800	-	-	89 427 800
Közfoglalkoztatás támogatása	kötelező feladat	40 150 000	32 276 000	2 100 000	4 947 000	-	-	272 157	1 208 000	-	-	40 803 157
Óvodai nevelés	kötelező feladat	52 194 000	-	-	-	-	-	-	-	-	54 285 000	54 285 000
Alapfokú egészségügyi ellátás bizt.(házi orvos, fogorvos)	kötelező feladat	33 730 000	12 518 000	700 000	27 000 000	-	-	-	2 201 586	-	-	42 419 586
Egyéb önkormányzati feladatok	önként váll.feladat	-	-	-	5 155 190	-	800 000	-	-	-	8 467 810	14 423 000
Összesen.		702 260 000	71 540 000	5 600 000	134 145 190	12 000 000	3 950 000	3 850 000	329 604 000	1 000 000	140 570 810	702 260 000
Magyarkeszi Községi Önkormányzati Hivatal												
Önkormányzati hivatal működ.támogatása	kötelező feladat	84 980 000	73 104 000	10 006 000	1 870 000	-	-	-	-	-	-	84 980 000
KÖH összesen:		84 980 000	73 104 000	10 006 000	1 870 000	-	-	-	-	-	-	84 980 000
Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda												
Óvoda szakmai, működ.feladat	kötelező feladat	54 620 000	44 060 000	4 700 000	5 560 000	-	-	300 000	-	-	-	54 620 000
Óvoda összesen:		54 620 000	44 060 000	4 700 000	5 560 000	-	-	300 000	-	-	-	54 620 000
Önkormányzat összesen:		709 757 000	188 704 000	20 306 000	141 575 190	12 000 000	3 950 000	4 150 000	329 604 000	1 000 000	140 570 810	709 757 000

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve:		Magyarkeszi Község Önkormányzata				
Költségvetési szerv számlaszáma:		11746029-15414447				
Éves eredeti kiadási előirányzat: 709.757.000 Ft						
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft						
Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					0

Magyarkeszi Község Önkormányzata és intézményénél 2024. évben engedélyezett létszámkeret

	Köztisztviselők		Közalkalmazot- tak		Köznevelési foglalkoztatási jogviszony		EÜ. Jogviszonyban lévők		Összesen		Közcélú foglalk. tárgy évre
	Enged. létszá- m tárgy évre	Tényl. létszá- m előző év XII.31- én	Enged. létszá- m tárgy évre	Tényl. létszá- m előző év XII.31- én	Enged. létszám tárgy évre	Tényl. létszám előző év XII.31-én	Enged. létszám tárgy évre	Tényl. létszám előző év XII.31- én	Enged. létszám tárgy évre	Tényl. létszám előző év XII.31- én	
Közös Hivatal	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	9,00	0,00
Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00
Helyi önkormányzat	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	2,00	2,00	6,00	6,00	20,00
MINDÖSSZESEN	9,00	9,00	4,00	4,00	6,00	6,00	2,00	2,00	21,00	21,00	20,00

17. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2 022	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2 023	2 024	2 025	2 026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)				15 988 322			15 988 322
2.	Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	2023			9 224 876			9 224 876
3.	Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024	2023			6 763 446			6 763 446
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként		2 946 400	42 484 515	328 772 514			374 203 429
10.	Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	2023		38 366 515	244 529 614			282 896 129
11.	Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024	2023		2 276 500	81 664 800			83 941 300
12.	Településrendezési terv	2022	2 946 400	1 841 500	2 578 100			7 366 000
13.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
14.								
Összesen (1+4+7+9+13)			2 946 400	42 484 515	344 760 836			390 191 751

18. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
27.	Összesen:		0

Előirányzat-felhasználási terv (önkormányzat összesen) 2024. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Működési c. támogatások ÁH-on belülről	24 460 000	24 460 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	24 460 000	24 460 000	24 460 000	24 460 000	24 460 000	24 319 993	305 539 993
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	-	1 488 000	138 757 000	-	-	-	-	-	-	-	-	140 245 000
4.	Közhatalmi bevételek	600 000	2 000 000	4 000 000	1 000 000	200 000	100 000	100 000	500 000	4 000 000	1 000 000	200 000	800 000	14 500 000
5.	Működési bevételek	800 000	800 000	800 000	14 603 000	1 000 000	1 000 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 000 000	1 281 647	26 084 647
6.	Felhalmozási bevételek	-	-	2 670 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 670 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Finanszírozási bevételek	220 717 360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220 717 360
10.	Bevételek összesen:	246 577 360	27 260 000	36 458 000	181 860 000	28 700 000	28 600 000	25 760 000	26 160 000	29 660 000	26 660 000	25 660 000	26 401 640	709 757 000
11.	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	15 200 000	15 200 000	15 200 000	15 200 000	17 200 000	15 200 000	15 200 000	15 200 000	15 200 000	17 000 000	17 200 000	15 704 000	188 704 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	2 100 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 706 000	2 100 000	1 600 000	20 306 000
14.	Dologi kiadások	10 000 000	14 700 000	14 700 000	14 700 000	14 700 000	14 700 000	10 000 000	10 000 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 575 190	141 575 190
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	700 000	700 000	700 000	800 000	800 000	800 000	800 000	2 300 000	700 000	700 000	2 300 000	700 000	12 000 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	1 000 000	-	-	-	1 000 000	-	-	1 050 000	-	900 000	3 950 000
17.	Beruházások	-	-	-	-	1 271 900	2 578 100	-	-	300 000	-	-	-	4 150 000
18.	Felújítások	-	-	1 208 000	244 529 614	-	-	-	2 201 586	40 832 400	40 832 400			329 604 000
19.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	-		1 000 000
20.	Finanszírozási kiadások	8 467 810	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 467 810
21.	Kiadások összesen:	35 967 810	32 200 000	34 408 000	276 829 614	36 071 900	35 078 100	28 800 000	31 501 586	68 332 400	70 988 400	31 100 000	28 479 190	709 757 000
22.	Egyenleg	210 609 550	205 669 550	207 719 550	112 749 936	105 378 036	98 899 936	95 859 936	90 518 350	51 845 950	7 517 550	2 077 550	0	0

Végső előterjesztői indokolás

A költségvetési rendelet előkészítése, elfogadása rendjéről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2)-(3) bekezdése, valamint 25. § (1) bekezdése rendelkezései alapján **a helyi önkormányzatoknak a 2024. évi költségvetést 2024. március 15. napjáig kell elfogadni.**

Magyarkeszi Község Önkormányzata, jogszabályi határidőknek eleget téve, megalkotta helyi önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásait. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

A költségvetési rendelet határozza meg az önkormányzat és költségvetési szervei pénzügyi kereteit, a beszédendő bevételek és a teljesíthető kiadások előirányzatait.

A költségvetési rendeletben határozza meg a Képviselő-testület azokat a gazdálkodási szabályokat is, amelyek tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet felhatalmazásai alapján a Képviselő-testület jogosult rendelkezni.

A költségvetési rendelet-tervezet az Áht. 23. §-ában foglalt szerkezetben készült el.

A rendelet-tervezet egyeztetésre került a Képviselő-testület irányítása alá tartozó költségvetési szerveivel.

**Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására**

/második körben, döntést igénylő előterjesztés/

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. **A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak,** melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a javaslat 1.számú mellékleteként csatolásra került.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozat- tervezet
**a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

Szabadegyháza Község

Önkormányzata

képv.: Fischer József polgármester

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Böjte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőtevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat veszítik.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok” - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, *hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;*
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a legkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2024. január 15.

Tisztelettel:

dr. Cser-Paikovics András sk.
Társulási Tanács elnöke

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata **Beloianisz Község Önkormányzata**
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4. 2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzat **Hantos Község Önkormányzat**
2456 Besnyő, Fő u. 35. 2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester képv.: *Fischer József* polgármester

Ivácsa Községi Önkormányzat **Kulcs Községi Önkormányzata**
2454 Ivácsa, Fő u. 61/B. 2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Molnár Tibor polgármester képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzat **Perkáta Nagyközség Önkormányzata**
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1. 2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Tóth József polgármester képv.: Oláh István polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat **Sárosd Nagyközség Önkormányzata**
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2. 2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester képv.: Dunkl Gergely polgármester

2024.

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: *Csanáddi Zoltán* polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Baracs Község Önkormányzata **Daruszentmiklós Község Önkormányzata**
2427 Baracs, Tánácsics u. 27. 2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.
képv.: Várai Róbert polgármester képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata 7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2. képv.: Horváth Zsolt polgármester	Dunaujváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2400 Dunaujváros, Városháza tér 1-2. képv.: Pintér Tamás polgármester
Előszállás Nagyközség Önkormányzata 2424 Előszállás, Fő tér 3. képv.: Farkas Imre polgármester	Kisapostag Község Önkormányzata 2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63. képv.: Nagy Attila polgármester
Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. képv.: Márok Csaba László polgármester	Nagyvenyim Község Önkormányzata 2421 Nagyvenyim, Fő u. 43. képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester
Rácalmás Nagyközség Önkormányzata 2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13. képv.: Schrick István polgármester	
<u>MARTONVÁSÁR térsége</u>	
Alcsútdoboz Település Önkormányzat 8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5. képv.: Tóth Erika polgármester	Budakeszi Város Önkormányzata 2029 Budakeszi, Fő u. 179. képv.: dr. Győri Ottília polgármester
Ercsi Város Önkormányzat 2451 Ercsi, Fő u. 20. képv.: Szabó Tamás polgármester	Étyek Nagyközség Önkormányzata 2091 Étyek, Kőrpince köz 4. képv.: Zólyomi Tamás polgármester
Gyűrő Község Önkormányzata 2464 Gyűrő, Rákóczi F. u. 49. képv.: Horváth Gyula polgármester	Kajászó Község Önkormányzata 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71. képv.: Császár Roland polgármester
Martonvásár Város Önkormányzata 2462 Martonvásár, Budai u. 13. képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester	Ráckeresztúr Község Önkormányzat 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. képv.: Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra polgármester
Tabajd Község Önkormányzata 8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2. képv.: Bárányos Csaba polgármester	Tordas Község Önkormányzata 2463 Tordas, Szabadság u. 87. képv.: Juhász Csaba polgármester
Vál Község Önkormányzat 2473 Vál, Vajda János u. 2. képv.: Bechtold Tamás János polgármester	

<u>MÓR térsége</u>	
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41. képv.: Marics József polgármester	Bakonykúti Község Önkormányzata
Balinka Község Önkormányzata 8055 Balinka, Petőfi S. u. 34. képv.: Wéninger László Pál polgármester	Bodajk Város Önkormányzat 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60. képv.: Wurzinger Lóránt polgármester
Csákbereny Község Önkormányzat 8073 Csákbereny, Hősök tere 41. képv.: dr. Vécei László Vilmos polgármester	Csókakő Községi Önkormányzat 8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3. képv.: Fűrész György polgármester
Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat 8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22. képv.: Temesvári Krisztián polgármester	Gánt Község Önkormányzata 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. képv.: Krausz János polgármester
Istimér Község Önkormányzata 8045 Istimér, Köztársaság út 77. képv.: Gömbösné Rostaházi Judit polgármester	Kincsesbánya Község Önkormányzata 8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39. képv.: Murányi Marianna polgármester
Magyaralmás Község Önkormányzata 8071 Magyaralmás, Fő u. 31. képv.: Pap Tibor polgármester	Mór Városi Önkormányzat 8060 Mór, Szent István tér 6. képv.: Fenyves Péter polgármester
Nagyveleg Község Önkormányzat 8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A. képv.: Kosárszki József polgármester	Söréd Község Önkormányzata 8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59. képv.: Végh Rudolf polgármester
Szapár Község Önkormányzata 8423 Szapár, Rákóczi u. 2. képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester	Pusztavám község Önkormányzata 8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66. képv.:Csordás Mihály polgármester
<u>OROSZLÁNY térsége</u>	
Ácsteszer Község Önkormányzata 2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45. képv.: Vuts Norbert polgármester	Aka Község Önkormányzata 2862 Aka, Kossuth L. u. 64. képv.: Mór Antal polgármester
Ászár Község Önkormányzat 2881 Ászár, Kossuth u. 16.	Bakonybánk Község Önkormányzata 2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.

képv.: Pekár Zsolt polgármester	képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester
Bakonyársárkány Községi Önkormányzat	Bakonyzombathely Község Önkormányzata
2861 Bakonyársárkány, Béke u. 100. képv.: Ösz Ferenc polgármester	2884 Bakonyzombathely, Kossuth L. u. 31. képv.: Géringert Istvánné polgármester
Báronyos Község Önkormányzata	Bokod Község Önkormányzata
2883 Báronyos, Petőfi S. u. 13. képv.: Kálnai Lajos polgármester	2855 Bokod, Hősök tere 6. képv.: Csonka László polgármester
Császár Község Önkormányzata	Csatka Község Önkormányzata
2858 Császár, Kisfaludy S. u. 5. képv.: Beke Gyöngyi polgármester	2888 Csatka, Petőfi u. 153. képv.: Bognár Tímea polgármester
Csém Község Önkormányzata	Csép Község Önkormányzata
2949 Csém, Béke u. 65. képv.: Dián Erzsébet polgármester	2946 Csép, Kossuth L. u. 52. képv.: Széber József polgármester
Dad Község Önkormányzata	Ete Község Önkormányzata
2854 Dad, Fő u. 21. képv.: Szűcs Attiláné polgármester	2947 Ete, Kossuth u. 69. képv.: Gyűsziné Rohonczi Anita polgármester
Kecskéd Község Önkormányzata	Kerézteleki Községi Önkormányzat
2852 Kecskéd, Vasút u. 105. képv.: Grüber Zoltán polgármester	2882 Kerézteleki, Fő u. 21. képv.: György István polgármester
Kisigmánd Községi Önkormányzat	Kömlőd Község Önkormányzata
2948 Kisigmánd, Fő u. 1. képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester	2853 Kömlőd, Szabadság u. 9. képv.: Bogáth István polgármester
Környe Község Önkormányzata	Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata
2851 Környe, Alkotmány u. 2. képv.: Beke László polgármester	2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2. képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester
Oroszlány Város Önkormányzata	Réde Község Önkormányzata
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78. képv.: Lazók Zoltán polgármester	2886 Réde, Széchenyi u. 27. képv.: Farkas Lajos polgármester
Súr Község Önkormányzata	Szákszend Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1. Képv.: Sógorka Miklós polgármester	2856 Szákszend, Száki u. 91. képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Szomód Község Önkormányzata	Tárkány Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23. képv.: Cellár József polgármester	2945 Tárkány, Fő u. 144. képv.: Major Lászlóné polgármester
Tata Város Önkormányzata	Vérteskehely Községi Önkormányzat
2890 Tata, Kossuth tér 1. képv.: Michl József Imre polgármester	2859 Vérteskehely, Kossuth L. u. 70. képv.: Tóth János polgármester
<u>POLGÁRDI térsége</u>	
Berhida Város Önkormányzata	Csősz Község Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3. képv.: Pergő Margit Cecília polgármester	8122 Csősz, Bartók B. u. 8. képv.: Földesi Gábor polgármester
Füle Község Önkormányzata	Jenő Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22. képv.: Kiss Róbert polgármester	8146 Jenő, Bathány u. 53. képv.: Kerekes Ildikó polgármester
Kisláng Község Önkormányzata	Kőszárhegy Község Önkormányzat
8156 Kisláng, Fő u. 63. képv.: Rumpler Tibor polgármester	8152 Kőszárhegy, Fő út 103. képv.: Borján Péter József polgármester
Lepsény Nagyközségi Önkormányzat	Litér Község Önkormányzata
8132 Lepsény, Fő út 74. képv.: Salamon Béla polgármester	8196 Litér, Álmos u. 37. képv.: Varga Mihály polgármester
Mátyásdomb Község Önkormányzata	Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17. képv.: Lelkes Tibor polgármester	8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48. képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester
Nádasdladány Község Önkormányzata	Papkeszi Községi Önkormányzat
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1. képv.: Varga Tünde polgármester	8183 Papkeszi, Fő út 42. képv.: Ráczkevi Lajos polgármester
Polgárdi Város Önkormányzata	Sárkeszi Község Önkormányzat
8154 Polgárdi, Bathány u. 132. képv.: Nyikos László polgármester	8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45. képv.: Köhegyi László polgármester
Sárszentmihály Községi Önkormányzat	Soponya Nagyközség Önkormányzat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54. képv.: Óber Andrea polgármester	8123 Soponya, Petőfi S. u. 32. képv.: Szűcs Norbert polgármester

Szabadsbattyán Nagyközségi Önkormányzat
8151 Szabadsbattyán, Csikvár tér 1.
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Szalai János Milán polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirttyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Kőő Péter polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Molnár István polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarakeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarakeszi, Szabadság u. 2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Steidl János polgármester

Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Mérei Melinda polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sukósd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Torma József polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Südi Mihály polgármester

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozdi, Hősök tere 9.
képv.: Kardos Ádám polgármester

Sárkereszties Község Önkormányzata
8051 Sárkereszties, Kossuth L. u. 44.
képv.: Kriehling János polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva polgármester

Vereb Község Önkormányzat
2477 Vereb, Fő u. 10.

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Albertné Tiringér Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadszék Község Önkormányzata
8138 Szabadszék, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

Iszcaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszcaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata
8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.

képv.: Kurcz Mária polgármester	képv.: Kovács Zoltán polgármester
Zámoly Község Önkormányzata 8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43. képv.: Sallai Mihály polgármester	Csór Község Önkormányzat 8041 Csór, Fő tér 10. Képv.: Csete Krisztián polgármester
Öskü Község Önkormányzata 8191 Öskü, Szabadság tér 1. képv.: Ángyán Tamás polgármester	Ósi Község Önkormányzata 8161 Ósi, Kossuth L. u. 40. képv.: Kotzó László Lajos polgármester
Tés Község Önkormányzata 8109 Tés, Szabadság tér 1. képv.: Fodor-Bödös István János polgármester	
<u>VELENCE térsége</u>	
Baracska Község Önkormányzata 2471 Baracska, Kossuth u. 29. képv.: Szőlősy Attila polgármester	Gárdony Város Önkormányzat 2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22. képv.: Tóth István polgármester
Kápolnásnyék Község Önkormányzata 2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28. képv.: Podhorszki István polgármester	Nadap Község Önkormányzata 8097 Nadap, Haladás u. 56. képv.: Köteles Zoltán polgármester
Pázmánd Község Önkormányzata 2476 Pázmánd, Fő u. 80. képv.: Bőjte Richard polgármester	Velence Város Önkormányzata 2481 Velence, Tópart u. 26. képv.: Gerhard Ákos polgármester
Zichyújfalu Község Önkormányzat 8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1. képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester	

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdtek az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitétele, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatárolásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mót.v.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Bathhány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mót.v. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mót.v. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közzelti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz költöző lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordítják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszert, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladatokat határidőre teljesítik.
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a

közbenszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.

f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;*
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázatúti eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvevőek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályázatúti kidolgozása;
- p) építési feladatok pályázatúti kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók reaktivációja;
- f) együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási részvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszióit átvállalkozókkal*;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapvető érvényesülésének nyomom követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül

tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatát is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomásul bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkákat még nem kezdték meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgári Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Bathány u. 132., PIR száma: 363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

VI. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Mőtv. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét

saját költségvetési rendeleitben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlása, hozzájárulása
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi évi költségvetési tervben köteles nyilvántartani. A Társulás Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulás Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulás Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejártát követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettségét vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági viszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulás Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabály szerinti működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mőtv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mőtv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnés előtti, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatainak ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját -

a jogi személyiséggel rendelkező Társulással között szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

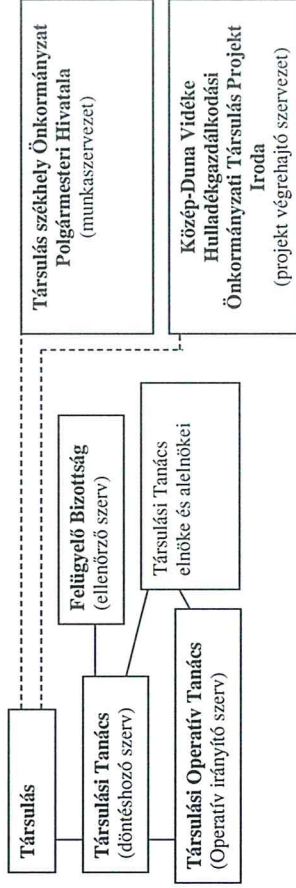
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által áruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségesítettik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i) és értékelése,
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.*

VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülést össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülést az elnök, akadémizációja esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképesség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértőket vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VIII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalni napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételiük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra felfutott döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VIII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét, összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- e)
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a töle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök

személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekeltől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VIII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodással és vagyonekezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulási Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közzalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadók.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és követényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszerzés az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

- A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
 - pályázatokhoz szükséges kedvezményezeti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
 - a projekt kidolgozása;
 - a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
 - *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása*
 - közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályázattal eljárás lefolytatása;
 - szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
 - minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
 - szolgáltatás-értékesítési díjalkuláció elkészítése;
 - tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösség tájékoztatás dokumentálása;
 - pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
 - tervezési feladatok pályázatának kidolgozása;

- építési feladatok pályázatának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, telepek,
- hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklérakók reaktivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási részvevőket ellátó koncessziós társasággal, a koncesszió átvállalásával;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapvető érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

A Projekt Iroda szervezése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsigazgató javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezetője és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valósága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fejelem érvényesítését megvizsgálni;
- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is elhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeni megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonválogatás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VIII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszertű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot készer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknél, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségességének minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához rásó költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács-figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonnevelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a K A támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságára arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságára arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállálnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a köztér jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljait szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelenítése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszerek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkákat elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetein keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívüli ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát*.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal iratárában, 5 példány a Projekt Iroda iratárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az iratárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját iratárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi,

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. február 14-én megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testületi ülésen a 7 fő testületi tagból fő megjelent. A határozatot a képviselő-testület ... igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta.

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2024. (.....) számú határozata:

1. Magyarkeszi Község Képviselő-testülete a Magyarkeszi külterületi földútjainak korszerűsítése című TOP_PLUSZ-2.1.1-21-TL1 azonosítószámú pályázat megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást indít.
2. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás típusát a Kbt. 122. § (1) bekezdés b) pontja szerint: nyílt eljárás formában határozza meg.
3. A képviselő-testület közbeszerzési bíráló bizottság tagjainak: Kolonicsné Kiss Editet, Incze Domokost, Szabó Mártát és Szentgyörgyi Szilviát (Pályázat Európa Kft.) megválasztja.
4. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás lebonyolításával, a Pályázat Európa Kft-t (1094 Budapest, Tompa utca 14. 1/1.) bízza meg.
5. Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi közbeszerzési tervére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta. A képviselő testület elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2024. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján az előterjesztést 1.sz melléklete szerinti közbeszerzési tervet.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Magyarkeszi, 2024. február 14.

Szabó Márta sk.
jegyző

Kovács Erzsébet sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:

KÖZBESZERZÉSI TERV

Magyarakeszi Község Önkormányzata

Kbt. 5.§ (1) bekezdés c.) pontjában cd) alpontjában foglaltak szerinti ajánlatkérő

- 2024. év -

Mely készült az Önkormányzat 2024. évében várható lefolyásra kerülő közbeszerzési eljárásairól, a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény 42.§.(1)- ben foglaltak alapján.

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárási rend	Eljárás típusa	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Építési beruházás					
A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-TL1 azonosítószámú pályázati projekt keretében „Művelődési ház energetikai korszerűsítése”	ajánlati felhívásban megfogalmazottak szerint	nemzeti, nyílt	A Kbt.112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján	2024. I. negyedév	2024. III-IV. negyedév
Kulturális központ kialakítása a malomépületben	ajánlati felhívásban megfogalmazottak szerint	nemzeti, nyílt	A Kbt.112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján	2024. II-III. negyedév	2025. I. negyedév

Felelős szervezeti egység, személy:

Kovács Erzsébet, polgármester

Jóváhagyta: Magyarakeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete/20. (...) számú határozatával

**Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (....) önkormányzati
rendelet-tervezete**

a településkép védelméről szóló 14/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdése a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 70/A. §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti A TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMEÉRŐL című 14/2017 (XII.28.) önkormányzati rendelet 17. § (5) és (6) bekezdése.

2. §

Ez a rendelet 2024. február 23-án lép hatályba.

Magyarkeszi, 2024. február ...

Kovács Erzsébet
polgármester

Szabó Márta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Magyarkeszi, 2024. február ...

*Szabó Márta
jegyző*

Általános indokolás

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal több helyen módosította a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt.

A jogszabály változás alapján (2016. évi LXXIV. törvény 11/B. §. (1a), 12. §. (2) h), 16/E. §.) amennyiben a hatályos helyi településképi rendelet tiltja az utcabútorok elhelyezését, vagy az utcabútoron - utasvárón, kioszkon, a közművelődési célú hirdetőoszlopon és az információs vagy más célú berendezésen – az országos jogrendtől eltérően – tiltja a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének lehetőségét, illetve azok darabszámát is korlátozza, valamint azokon nem engedi meg a reklámok közzétételét, úgy a helyi településképi rendeletet 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A 14/2017.(XII.28.) önkormányzati rendelet esetében a 12. alcím rendelkezik a reklámhordozók településképi követelményeiről. Ezen alcímen belül a 17. § (5), (6) bekezdései nem felelnek meg a magasabb szintű jogszabályban előírtaknak, így azokat hatályon kívül kell helyezni.

A településképi rendelet ezen módosítására a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2011.(VII.15) Korm. rendelet 70/A.§-a alapján kerülhet sor:

70/A. § Ha a településképi rendelet módosítása – magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel – rendelkezés hatályon kívül helyezése érdekében történik, vagy elírás javítására kerül sor, a 70. § a) pontja szerinti véleményezési szakaszban csak az állami főépítész ad véleményt, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 10 napon belül.

A partnerségi egyeztetést a 7/2017. (VI.28.) önkormányzati rendelet alapján folytatjuk le.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az 1. §-hoz

A hatályukat veszítő rendelkezéseket tartalmazza.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének időpontját állapítja meg.

Szabadságolási terv
2024. évre vonatkozóan[illegible]

2024.02.02

6241

0209

Előirányzat neve: Könyvtárak nevelési

22

[illegible]

szépirodalom

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Magyarkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a 32. § (1) bekezdés a) és f) pontjában foglaltak alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség, a 21. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában rögzítettek alapján - Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hozzájárulásával- Magyarkeszi Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A rendelet hatálya Magyarkeszi Község Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat), Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület), szerveire és az önkormányzat által irányított költségvetési szervre a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban: Közös Hivatal) és a Magyarkeszi Bagolytanya óvodára (továbbiakban: Óvoda) terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

II. Fejezet

KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1. Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2024. évi költségvetése

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024.évi költségvetésének tárgyévi költségvetési és finanszírozási bevételeit 709.757.000 Ft-ban, a működési költségvetési bevételeit 383.888.774 Ft-ban, felhalmozási költségvetési bevételeit 325.868.226 Ft-ban,

(2) A Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési és finanszírozási kiadását 709.757.000 Ft-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a működési költségvetési kiadását 375.003.000 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) személyi jellegű kiadások 188.704.000 Ft,
- b) munkaadókat terhelő járulékok 20.306.000 Ft,
- c) dologi jellegű kiadások 141.575.190 Ft,

- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 12.000.000 Ft,
- e) támogatásértékű és egyéb kiadások 3.950.000 Ft, melyből: működési célú tartalékok 0 Ft,
- f) működési célú finanszírozási kiadás 8.467.810 Ft.

(4) A Képviselő-testületfelhalmozási költségvetési kiadását 334.754.000 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) beruházások előirányzata: 4.150.000 Ft,
- b) felújítások előirányzata: 329.604.000 Ft,
- c) egyéb felhalmozási célú kiadások 1.000.000 Ft,
- d) felhalmozási célú tartalékok előirányzata: 0 Ft,

(5) A Képviselő-testület a felhalmozási költségvetési kiadáson belül nem állapít meg intézményi beruházási összeget, intézményi felújítási összeget, lakásépítés összeget és államháztartáson kívülre irányuló fejlesztési beruházás előirányzatot sem.

(6) A Képviselő-testület 2024. évben az adósságot keletkeztető fejlesztési célú kiadását 0 Ft-ban állapítja meg.

(7) A Képviselő-testület 2024. évben a költségvetési hiányát 0 Ft-ban, a működési költségvetési többletét 8.885.774 Ft-ban, a felhalmozási költségvetési hiányát 8.885.774 Ft-ban állapítja meg.

(8) A Képviselő-testület 2024. évben az előző évről tervezett pénzmaradványát 220.717.360 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) a működési kiadás finanszírozására tervezett pénzmaradványát 37.764.134 Ft-ban
- b) a felhalmozási kiadás finanszírozására tervezett pénzmaradványát 182.953.226 Ft-ban,

(9) A Képviselő-testület 2024. évben finanszírozási célú műveletek bevételét 220.717.360 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét. 37.764.134 Ft,
- b) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét. 182.953.226 Ft,

(10) A Képviselő-testület 2024. évben finanszírozási célú műveletek kiadását 8.467.810 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) a működés finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 8.467.810 Ft,
- b) a felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 0 Ft.

(11) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi

- a) általános tartalékát 0 Ft-tal,
- b) működési céltartalékát 0 Ft-tal,
- c) felhalmozási céltartalékát 0 Ft-tal,
 - ca) felújítási céltartalékát 0 Ft-tal,
 - cb) beruházási céltartalékát 0 Ft-tal hagyja jóvá.

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadási előirányzatait az 1. melléklet, bevételi előirányzatait a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a Közös Hivatal kiadási előirányzatait a 3. melléklet bevételi előirányzatait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Óvoda bevételi előirányzatait a 5. melléklet bevételi előirányzatait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá

4. §

(1) A Közös Hivatal előirányzatai, valamint a külön jogszabály alapján a jegyző döntési hatáskörébe utalt előirányzatok felett kötelezettségvállalásra a jegyző jogosult.

(2) A köztisztviselői illetményalap 2024. január 1-jétől 92000,- Ft.

(3) A Képviselő-testület a Közös hivatal középiskolai és felsőfokú végzettségű köztisztviselői számára 2024. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra illetménykiegészítést állapít meg, melynek összege az érintett köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(4) A köztisztviselők cafetéria keretét a nettó 400 000 forintban állapítja meg. Felhasználását a jegyző külön szabályzatban rögzíti.

(5) A polgármesterre a (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

(6) A Képviselő-testület a közalkalmazottak cafetéria keretét 100.000 Ft/fő/év összegben, a munkaruha térítését: 30 000,-Ft/2 év/ fő összegben állapítja meg.

5. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési célú bevételei és kiadásai mérlegét részletezve a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegét a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeit a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat felújítási (felhalmozási) kiadási előirányzatait beruházásonként a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A Képviselő-testület az európai uniós támogatással megvalósuló projekteket 2024. évben a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

(1) A Képviselő-testület 2024. évi bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait feladatok szerinti csoportosításban a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület elismert tartozásállományát a 15. melléklet tartalmazza.

10. §

A Képviselő-testület a Közös hivatal létszámát 9 főben határozza meg. A Képviselő-testület az Önkormányzat azon dolgozóinak létszámát, ahol az Önkormányzat a munkáltató, mint jogi személy - a határozatlan idejű alkalmazásban állóknál 6 főben, a közfoglalkoztatás egyes formáiban foglalkoztatott, határozott idejű alkalmazásban álló munkavállalók létszámát pedig átlagosan 20 főben határozza meg a 16. melléklet szerint.

11. §

(1) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve célok szerint a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület 2024. évben közvetett támogatást nem tervez a 18. melléklet szerint.

(3) A Képviselő-testület 2024. évre az előirányzat-felhasználási tervet a 19. melléklet szerint fogadja el.

2. A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

12. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel.

(2) A Képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében éven belüli likvid hitel felvételéről dönthet.

(3) A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg.

13. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, ill. pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 Ft-ig a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

(4) A költségvetési szerv a bevételei körében a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli, a többletfeladatokkal összefüggő többletbevételét - a Képviselő-testület egyidejű tájékoztatásával, a tényleges többletnek megfelelő összegű, saját hatáskörű egyidejű előirányzat-módosítás után - működési feladatai ellátására használhatja fel.

(5) A költségvetési szerv a személyi juttatások előirányzatából származó megtakarítást év közben, továbbá a pénzmaradvány, illetve előirányzat-maradvány jóváhagyását követően felhasználhatja azzal, hogy a személyi juttatások eredeti előirányzatának megállapításakor számításba vett létszám-előirányzat vagy a munkaidő alap év közbeni csökkentéséből származó tartós megtakarítás jóváhagyás nélkül illetményemelésre is felhasználható.

3. Az önkormányzat által működtetett konyha térítési díjai

14. §

(1) A Képviselő-testület a napközis konyha által biztosított étkeztetésre az alábbi normákat határozza meg:

- a) óvoda ellátottra (3 étkezéssel) 500,- Ft,
- b) iskolai napközisre (3 étkezéssel) 598,- Ft,
- c) iskolai ebédelőre (menza) 299,- Ft,
- d) csak ebédet igénylő felnőtt étkezők 945,- Ft,
- e) szociális étkezők 590,- Ft

(2) Az iskolai és óvodai ellátottak által fizetendő térítési díj azonos a 27 %-os Áfá-val növelt nyersanyagnormával.

(3) A szociális étkezés személyi térítési díjának meghatározásával kapcsolatos feladatot Magyarkeszi Község Önkormányzata a DÁM Önkormányzati Társulás útján látja el.

(4) A Képviselő-testület házi segítségnyújtásért gondozási díjat nem állapít meg.

III. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

4. Általános végrehajtási szabályok

15. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Közös hivatal.

16. §

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

5. Előirányzatok megváltoztatása

17. §

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a

polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

(3) A képviselő-testület az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak módosítására és a bevételi és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az alábbi esetekben:

- a) az év közben engedélyezett, célhoz kötött támogatási bevételek, átvett pénzeszközök, maradvány bevételei és kiadásai tekintetében,
- b) a költségvetés főösszegének változtatása nélkül a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás tekintetében.

18. §

(1) Az Önkormányzat és a költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – Áht. rendelkezéseitől eltérő - intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

19. §

(1) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a Képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az Önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(2) Az Önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen, ha az Önkormányzat tervezett bevételei csökkenése, illetve a tervezett kiadások megemelkedése az Önkormányzat folyamatos gazdálkodását lehetetlenné teszi.

20. §

Az önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról a jegyző előkészítésében a polgármester a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja. A Képviselő-testület negyedévente, de legkésőbb a költségvetési szerv éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja ennek megfelelően a költségvetési rendeletet.

6. Költségvetési szervek pénzmaradványa

21. §

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen, amikor az önkormányzat működése fizetésképtelenség miatt veszélybe kerül.

7. A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

22. §

(1) A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) év közben folyamatosan nyújtható be.

(2) A Képviselő-testület a támogatási igény benyújtási határidejét követő első képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 60 napon belül dönt. A döntést követő 15 napon belül a támogatást igénylőt értesíti határozatáról.

(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselő-testület felé.

(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a tárgyév december 31. napjáig köteles eleget tenni.

(5) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás öt évig nem ítéltető meg.

8. Önkormányzati biztos kirendelése

23. §

(1) Ha a helyi önkormányzati költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy egyébként az 5 millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél - az Áht. 71 § (3) bekezdésében foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a Képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

(3) Amennyiben az önkormányzatnál időközben adósságrendezési eljárást kezdeményeztek az általa fenntartott intézmények körében az önkormányzati biztos további tevékenységére az alábbi szabályok alkalmazandók:

- a) az önkormányzati biztos tevékenységéről a Képviselő-testületnek havonta köteles beszámolni,
- b) az önkormányzati biztos haladéktalanul köteles tájékoztatni a polgármestert, ha a költségvetési szervvel szemben adósságrendezési eljárást kezdeményeztek.

IV. Fejezet *Záró rendelkezések*

24. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1-től kell alkalmazni.

25. §

Ez a rendelet 2024. február 20-án lép hatályba, és 2025. május 31-én hatályát veszti.

Magyarkeszi, 2023. február 14.


Szabó Márta
jegyző




Kovács Erzsébet
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Magyarkeszi, 2023. február 19.


Szabó Márta
jegyző



Magyarkeszi Község Önkormányzatának 2024. évi kiadások előirányzatai

	Rovat megnevezése	Rovat szám	2023.évi várható teljesítés	Eredeti EI.
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	59 584 252	58 600 000
02	Normatív jutalmak	K1102	-	-
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-	-
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-	-
05	Végkielégítés	K1105	-	-
06	Jubileumi jutalom	K1106	-	-
07	Béren kívüli juttatások	K1107	650 000	600 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	-	-
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	-	-
10	Egyéb költségtérítések	K1110	-	-
11	Lakhatási támogatások	K1111	-	-
12	Szociális támogatások	K1112	-	-
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	702 607	1 700 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	60 936 859	60 900 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	10 422 816	10 140 000
16	Munkavégz.irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztat.fizetett juttat.	K122	-	-
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	203 001	500 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	10 625 817	10 640 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	71 562 676	71 540 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.adó	K2	5 564 970	5 600 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	139 281	300 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	10 390 011	13 900 000
23	Árubeszerzés	K313	-	-
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	10 529 292	14 200 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 563 140	1 700 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	458 077	600 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	2 021 217	2 300 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	3 998 637	3 800 000
29	Gázdíjszolgáltatás díja	K3312	3 138 699	5 000 000
30	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3314	315 538	400 000
31	Vásárolt élelmezés	K332	8 832 490	44 000 000
32	Bérleti és lízing díjak	K333	-	-
33	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	198 324	300 000
34	Közvetített szolgáltatások	k335	-	-
35	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	19 258 689	34 700 000
36	Egyéb szolgáltatások	K337	5 603 737	6 000 000
37	Szolgáltatási kiadások (=28+...+36)	K33	41 346 114	94 200 000
38	Kiküldetések kiadásai	K341	75 536	80 000

	Rovat megnevezése	Rovat szám	2023.évi várható teljesítés	Eredeti EI.
39	Reklám- és propagandakiadások	K342	50 000	50 000
40	Kiküldetések, reklám- és propagandakiad.(=38+39)	K34	125 536	130 000
41	Működési c.előzet.felsz.általános forgalmi adó	K351	8 769 863	22 600 000
42	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	796 577	200 000
43	Kamatkiadások	K353	11 148	10 000
44	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-
45	Egyéb dologi kiadások	K355	460 542	505 190
46	Különféle befizetések és egyéb dologi kiad.(=41+...+45)	K35	10 038 130	23 315 190
47	Dologi kiadások (=24+27+37+40+46)	K3	64 060 289	134 145 190
48	Társadalombiztosítási ellátások	K41	-	-
49	Családi támogatások	K42	-	-
50	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	-	-
51	Betegséggel kapcsolatos (nem tb.) ellátások	K44	-	-
52	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs.ellátások	K45	-	-
53	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	-	-
54	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	-	-
55	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	11 447 100	12 000 000
56	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=48+...+55)	K4	11 447 100	12 000 000
57	Nemzetközi kötelezettségek	K501	-	-
58	Elvonások és befizetések	K502	-	-
59	Működ.célú garancia- és kezességváll.származó kifizetés ÁH-on belülre	K503	-	-
60	Működési célú visszatérít.támog., kölcsönök nyújtása ÁH-on belülre	K504	-	-
61	Működ.c.visszatérít.támog., kölcsönök törleszt.ÁH-on belülre	K505	-	-
62	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2 523 017	2 950 000
63	Működ.c.garancia- és kezességváll.szárm.kifizetés ÁH-on kívülre	K507	-	-
64	Működ.c.visszatérít.támogat., kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	K508	-	-
65	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	-	-
66	Kamattámogatások	K510	-	-
67	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre	K512	5 115 359	1 000 000
68	Tartalékok	K513	-	-
69	Egyéb működési célú kiadások (=57+...+68)	K5	7 638 376	3 950 000
70	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	1 450 000	2 030 000
71	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	3 450 247	-
72	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	83 200	400 000
73	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	501 409	600 000
74	Részesedések beszerzése	K65	-	-
75	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	-	-
76	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	549 344	820 000
77	Beruházások (=70+...+76)	K6	6 034 200	3 850 000
78	Ingatlanok felújítása	K71	30 159 866	259 531 000
79	Informatikai eszközök felújítása	K72	-	-
80	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	-	-
81	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	8 020 206	70 073 000

	Rovat megnevezése	Rovat szám	2023.évi várható teljesítés	Eredeti EI.
82	Felújítások (=78+...+81)	K7	38 180 072	329 604 000
83	Felhalm.c.garancia- és kezességvállal.-ból származó kifizetés ÁH-on belülre	K81	-	-
84	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on belülre	K82	-	-
85	Felhalm.c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-on belülre	K83	-	-
86	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	986 308	-
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállal.származó kifizetés ÁH-on kívülre	K85	-	-
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre	K86	-	-
89	Lakástámogatás	K87	-	-
90	Felhalmozási c. támogatások Eu-nak	K88	-	-
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre	K89	400 000	1 000 000
92	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+...+91)	K8	1 386 308	1 000 000
93	Költségvetési kiadások (=19+20+47+56+69+77+82+92)	K1-K8	205 873 991	561 689 190
94	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	-	-
95	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	-	-
96	ÁH-on belüli megelőlegezések folyósítása	K913	-	-
97	ÁH-on belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	7 201 072	8 467 810
98	Kp.,irányító szervi támogatások folyósítása	K915	131 119 773	132 103 000
99	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	-	-
100	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	-	-
101	Kp.költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	-	-
102	Belföldi finanszírozás kiadásai (94+...+101)	K91	138 320 845	140 570 810
103	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	-	-
104	Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	-	-
105	Finanszírozási kiadások (102+103+104)	K9	138 320 845	140 570 810
106	Kiadások összesen (93+105)		344 194 836	702 260 000

A Magyarkeszi Község Önkormányzatának 2024. évi bevételek előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.év várható teljesítés	Eredeti EI.
1.	2.	3.	4.	5.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	106 344 535	119 173 002
02	A települési önkormányz. egyes köznevelési feladatainak egyéb támog.	B112	41 080 768	51 860 046
03	Telep. önkormányzatok egyes szoc. és gyermekjól. felad. támogatása	B1131	19 994 000	19 361 180
04	Telep. önkormányzatok gyermekétkezt. feladatainak támogatása	B1132	32 784 703	41 106 916
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 582 849	3 582 849
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B115	4 026 300	-
07	Elszámolásból származó bevételek	B116	2 005 724	0
08	Önkormányzatok működési támogat. (=01+...+07)	B11	209 818 879	235 083 993
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0
10	Működ.c.garancia- és kezességváll. származó megtérülések ÁH-on belülről	B13	0	0
11	Működ.c.visszatérít. támogat., kölcsönök visszatérül. ÁH-on belülről	B14	0	0
12	Működ.c.visszatérít. támogat., kölcsönök igénybevét. ÁH-on belülről	B15	0	0
13	Egyéb működési célú támogat. bevételei ÁH-on belülről	B16	65 838 345	67 300 000
14	Működési célú támogatások ÁH-on belülről (=08+...+13)	B1	275 657 224	302 383 993
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérít. támogat., kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	B24	0	0
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-on belülről	B25	91 743 146	140 245 000
20	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről (=15+...+19)	B2	91 743 146	140 245 000
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0
22	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0
23	Jövedelemadók (=21+22)	B31	0	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0
26	Vagyoni típusú adók	B34	5 629 733	5 600 000
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351	8 670 240	8 600 000
28	Fogyasztási adók	B352	0	0
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0
30	Gépjárműadók	B354	0	0
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0
32	Termékek és szolgáltatások adói (=24+...+31)	B35	8 670 240	8 600 000
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	309 441	300 000
34	Közhatalmi bevételek (=23+...+26+32+33)	B3	14 609 414	14 500 000
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401	996 450	1 000 000
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 899 929	20 506 000
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0
38	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
39	Ellátási díjak	B405	327 934	1 800 000
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	854 206	1 100 000
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	1 200 000
42	Kamatbevételek	B408	30	0
43	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0
44	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0
45	Egyéb működési bevételek	B411	2 609 032	477 189

Sor-szám	Rovat megnevezése			Rovat száma	2023.év várható teljesítés	Eredeti EI.
46	Működési bevételek (=35+...+45)			B4	8 687 581	26 083 189
47	Immateriális javak értékesítése			B51	0	0
48	Ingatlanok értékesítése			B52	207 480	2 670 000
49	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			B53	0	0
50	Részeselek értékesítése			B54	0	0
51	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			B55	0	0
52	Felhalmozási bevételek (=47+...+51)			B5	207 480	2 670 000
53	Működési c.garancia- és kezességvállal.származó megtérül.ÁH-on kívülről			B61	0	0
54	Műk.c.visszat.tám.kölcsön visszat.ÁH-on kívülről			B64	0	0
55	Egyéb működési c. átvett pénzeszköz			B65	0	0
56	Működési célú átvett pénzeszközök (=53+54+55)			B6	0	0
57	Felhalm.c.garancia- és kezességváll.származó megtérülések ÁH-on kívülről			B71	0	0
58	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.EU-tól			B72	0	0
59	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.kormánytól és más nemzetközi szervtől			B73	0	0
60	Felhalm.c.visszatérít.támogatások, kölcsönök visszatérül.ÁH-on kívülről			B74	0	0
61	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			B75	0	0
62	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=57+...+61)			B7	0	0
63	Költségvetési bevételek (14+20+34+46+52+56+62)			B1-B7	390 904 845	485 882 182
64	Hitel-, kölcsönfelvétel ÁH-on kívülről			B811	-	-
65	Belföldi értékpapírok bevételei			B812	-	-
66	Maradvány igénybevétele			B813	161 147 570	216 377 818
67	Államháztartáson belüli megelőlegezések			B814	8 520 239	-
68	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			B815	-	-
69	Központi, irányító szervi támogatás			B816	-	-
70	Betétek megszüntetése			B817	-	-
71	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			B818	-	-
72	Belföldi finanszírozás bevételei (64+...71)			B81	169 667 809	216 377 818
73	Külföldi finanszírozás bevételei			B82	-	-
74	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			B83	-	-
75	Finanszírozási bevételek (72+73+74)			B8	169 667 809	216 377 818
76	Bevételek összesen (63+75)				560 572 654	702 260 000

A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiadási előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023. évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	66 971 913	73 104 000
2.	Külső személyi juttatások	K12	105	-
3.	Személyi juttatások (=1+2)	K1	66 972 018	73 104 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 253 932	10 006 000
5.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	109 428	120 000
6.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	51 700	60 000
7.	Árubeszerzés	K313	-	-
8.	Készletbeszerzés (=5+6+7)	K31	161 128	180 000
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	494 824	550 000
10.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	83 119	120 000
11.	Kommunikációs szolgáltatások (=9+10)	K32	577 943	670 000
12.	Közüzem díjak	K331	-	-
13.	Vásárolt élelmiszer	K332	-	-
14.	Bérelti és lízing díjak	K333	-	-
15.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	-	-
16.	Közvetített szolgáltatások	K335	-	-
17.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	480 000	550 000
18.	Egyéb szolgáltatások	K337	36 562	50 000
19.	Szolgáltatási kiadások (=12+...+18)	K33	516 562	600 000
20.	Kiküldetések kiadásai	K341	84 864	100 000
21.	Reklám- és propagandakiadások	K342	-	-
22.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=20+21)	K34	84 864	100 000
23.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	283 040	300 000
24.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-	-
25.	Kamatkiadások	K353	-	-
26.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-
27.	Egyéb dologi kiadások	K355	5 448	20 000
28.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=23+...27)	K35	288 488	320 000
29.	Dologi kiadások (=8+11+19+22+28)	K3	1 628 985	1 870 000
30.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-
31.	Egyéb működési célú kiadások	K5	27 423	-
32.	Beruházások	K6	-	-
33.	Felújítások	K7	-	-
34.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-
35.	Költségvetési kiadások (=3+4+29+30+31+32+33+34)	K1-K8	77 882 358	84 980 000
36.	Finanszírozási kiadások	K9	-	-
37.	Kiadások összesen (35+36)		77 882 358	84 980 000

A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételi előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	12 000 000	3 156 000
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0
3	Közhatalmi bevételek	B3	0	0
4	Működési bevételek	B4	5 058	1 175
5	Felhalmozási bevételek	B5	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0
8	Költségvetési bevételek (=1+...7)	B1-B7	12 005 058	3 157 175
9	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0
10	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0
11	Maradvány igénybevétele	B813	1 132 323	4 004 825
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatás	B816	67 420 878	77 818 000
15	Betétek megszüntetése	B817	0	0
16	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0
17	Belföldi finanszírozás bevételei (=9+...+16)	B81	68 553 201	81 822 825
18	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0
19	Adóssághoz nem kapcs.szárm. ügyletek bevételei	B83	0	0
20	Finanszírozási bevételek (=17+18+19)	B8	68 553 201	81 822 825
21	Bevételek összesen (8+20)		80 558 259	84 980 000

A Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda 2024. évi kiadási előirányzatai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023. évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	32 101 024	43 860 000
2.	Külső személyi juttatások	K12	182 700	200 000
3.	Személyi juttatások (=1+2)	K1	32 283 724	44 060 000
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 207 577	4 700 000
5.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	55 606	200 000
6.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	471 855	700 000
7.	Árubeszerzés	K313	-	-
8.	Készletbeszerzés (=5+6+7)	K31	527 461	900 000
9.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	146 344	150 000
10.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	62 096	100 000
11.	Kommunikációs szolgáltatások (=9+10)	K32	208 440	250 000
12.	Villamosenergia szolgáltatás	K3311	1 033 102	700 000
13.	Gázenergia szolgáltatás	K3312	1 327 059	2 000 000
14.	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3314	66 459	100 000
15.	Vásárolt élelmezés	K332	-	-
16.	Bérelti és lízing díjak	K333	-	-
17.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	25 700	40 000
18.	Közvetített szolgáltatások	K335	-	-
19.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	40 000	100 000
20.	Egyéb szolgáltatások	K337	308 527	350 000
21.	Szolgáltatási kiadások (=12+...+20)	K33	2 800 847	3 290 000
22.	Kiküldetések kiadásai	K341	54 475	100 000
23.	Reklám- és propagandakiadások	K342	-	-
24.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiad.(=22+23)	K34	54 475	100 000
25.	Működési célú előz. felszámított által.forgalmi adó	K351	850 383	1 000 000
26.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-	-
27.	Kamatkiadások	K353	-	-
28.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-
29.	Egyéb dologi kiadások	K355	4 989	20 000
30.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=25+...29)	K35	855 372	1 020 000
31.	Dologi kiadások (=8+11+21+24+30)	K3	4 446 595	5 560 000
32.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-
33.	Egyéb működési célú kiadások	K5	-	-
34.	Beruházások	K6	141 080	300 000
35.	Felújítások	K7	-	-
36.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-
37.	Költségvetési kiadások (=3+4+29+30+31+32+33+34)	K1-K8	40 078 976	54 620 000
38.	Finanszírozási kiadások	K9	-	-
39.	Kiadások összesen (=35+36)	K1-K9	40 078 976	54 620 000

A Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda 2024. évi bevételi előirányzatai

Ssz.	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi várható teljesítés	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	B1	-	-
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	B2	-	-
3	Közhatalmi bevételek	B3	-	-
4	Készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-
5	Szolgáltatások ellenértéke	B402	-	-
6	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-	-
7	Tulajdonosi bevételek	B404	-	-
8	Ellátási díjak	B405	-	-
9	Kiszámlázott áfa	B406	-	-
10	Általános áfa visszafizetése	B407	-	-
11	Kamatjellegű bevételek	B408	-	-
12	Egyéb pénzügyi bevételek	B410	-	-
13	Egyéb működési bevételek	B411	12 207	283
14	Működési bevételek	B4	12 207	283
15	Felhalmozási bevételek	B5	-	-
16	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-
17	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-
18	Költségvetési bevételek (=1+...7)	B1-B7	12 207	283
19	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-	-
20	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-	-
21	Maradvány igénybevétele	B813	595 829	334 717
22	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-	-
23	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	-	-
24	Központi, irányító szervi támogatás	B816	39 805 657	54 285 000
25	Betétek megszüntetése	B817	-	-
26	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	-	-
27	Belföldi finanszírozás bevételei (=19+...+26)	B81	40 401 486	54 619 717
28	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	-	-
29	Adóssághoz nem kapcs. szárm. ügyletek bevételei	B83	-	-
30	Finanszírozási bevételek (=27+28+29)	B8	40 401 486	54 619 717
31	Bevételek összesen (18+30)		40 413 693	54 620 000

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat		2024. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	305 539 993	Személyi juttatások (K1)	188 704 000
2.	1-ből EU-s támogatás	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	20 306 000
3.	Közhatalmi bevételek (B3)	14 500 000	Dologi kiadások (K3)	141 575 190
4.	Működési bevételek (B4)	26 084 647	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	12 000 000
5.	5.-ből EU-s támogatás	0	Egyéb működési célú kiadások (K5)	3 950 000
6.	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	Ebből: Működési célú tartalékok	0
7.				
8.				
9.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	346 124 640	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	366 535 190
10.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	37 764 134	Hitel- kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	37 764 134	Belföldi értékpapírok kiadásai	
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		ÁH-on belüli megelőlegezés folyósítása	
13.	Betét visszavonásából származó bevétel		ÁH-on belüli megelőlegezés visszafizetése	8 467 810
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	
15..	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Pénzeszközök betétként elhelyezése	
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pü. Lízing kiadások	
17.	Értékpapírok bevételei		Külföldi finanszírozás kiadásai	
18.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	37 764 134	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	8 467 810
19.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	383 888 774	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	375 003 000
20.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	8 885 774

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	140 245 000	Beruházások (K6)	4 150 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	138 757 471	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek (B5)	2 670 000	Felújítások (K7)	329 604 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	326 196 000
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	0	Egyéb felhalmozási kiadások (K8)	1 000 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	0		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	142 915 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	334 754 000
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	182 953 226	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	182 953 226	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	182 953 226	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	325 868 226	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	334 754 000
27.	Tárgyévi hiány:	8 885 774	Tárgyévi többlet:	-

9. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	0

10. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	14 200 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	-
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300 000
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		14 500 000

11. melléklet az 1/2024. (II. 19.) önkormányzati rendelethez

Magyarkeszi Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	0

Beruházási és felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzatának részletezése

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024.év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Beruházási kiadások:	8 937 900		4 787 900	4 150 000	
Településrendezési terv	7 366 000	2022-2024	4 787 900	2 578 100	-
Agregátor (START)	134 950	2024		134 950	-
Fűkasza (START)	89 950	2024		89 950	-
Digitális mérleg (START)	18 950	2024		18 950	-
Informatikai eszközök	500 000	2024		500 000	-
Szivattyú (Start)	28 307	2024		28 307	-
Kisértékű TE-k beszerzése (óvoda)	300 000	2024		300 000	
Kisértékű TE-k beszerzése	499 743	2024		499 743	-
Felújítási kiadások:	370 247 015			329 604 000	
Földút felújítása (TOP)	282 896 129	2023-2024	38 366 515	244 529 614	
Művelődési Ház felújítása (TOP)	83 941 300	2023-2024	2 276 500	81 664 800	
Házirovosi rendelő, szolg.lakás fűtőkorszerűsítése	2 201 586	2 024		2 201 586	
Járda, árok felújítása (START)	1 208 000	2024		1 208 000	
ÖSSZESEN:	379 184 915		4 787 900	333 754 000	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

EU-s projekt:	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21				
					forintban
Források	2023 előtt	2023	2024	2025	Összesen
Saját erő			14 606 066		14 606 066
- saját erőből központi támogatás					0,00
EU-s forrás		138 757 471	138 757 472	-	277 514 943
Társfinanszírozás					0,00
Hitel					0,00
Egyéb forrás					0,00
					0,00
Források összesen:	-	138 757 471	153 363 538		292 121 009
Kiadások, költségek	2023 előtt	2023	2024	2025	Összesen
Személyi jellegű					0

EU-s projekt:	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21				
Beruházások, felújítás		38 366 515	244 529 614		282 896 129
Szolgáltatások igénybe vétele			9 224 880		9 224 880
Adminisztratív költségek					0
Fel nem használt összeg visszaigazítása					0
					0
Összesen:	0	38 366 515	253 754 494		292 121 009
EU-s projekt :	Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024				
					<i>forintban</i>
Források	2023 előtt	2023	2024	2025	Összesen
Saját erő					0,00
- saját erőből központi támogatás					0,00
EU-s forrás		90 704 746		-	90 704 746
Társfinanszírozás					0,00
Hitel					0,00
Egyéb forrás					0,00
					0,00
Források összesen:	-	90 704 746	-		90 704 746
Kiadások, költségek	2023 előtt	2023	2024	2025	Összesen
Személyi jellegű					0
Beruházások, felújítás		2 276 500	81 664 800		83 941 300
Szolgáltatások igénybe vétele			6 763 446		6 763 446
Adminisztratív költségek					0
					0
Összesen:	0	2 276 500	88 428 246		90 704 746
Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2024. évi előirányzat					
Támogatott neve			Hozzájárulás (E Ft)		
Összesen:			0		

Magyarkeszi Község Önkormányzat 2024.évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként feladatok szerinti csoportosításban

Feladat megnevezése	Feladat jellege	Bevételek	Kiadások									
			Személyi juttatások K1	Madókat terh.járul. K2	Dologi kiadások K3	Ellátottak pénzbeni juttat. K4	Egyéb működ.c.k iadások K5	Beruházások K6	Felújítások K7	Egyéb felh.c.kiadások K8	Finanszírozási kiadások K9	Kiadások összesen
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	államigazg. feladat	79 988 280	-	-	-	-	-	-	-	-	77 818 000	77 818 000
Településhivatali feladatok elvégzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása	kötelező feladat	343 871 740	18 222 000	1 756 000	27 100 000	-	1 326 000	3 577 843	244 529 614	1 000 000	-	297 511 457
Telep.önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	kötelező feladat	19 361 180	-	-	5 600 000	12 000 000	1 824 000	-	-	-	-	19 424 000
Telep. önk. szoc. gyermek. és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	kötelező feladat	47 500 000	-	-	55 880 000	-	-	-	-	-	-	55 880 000
Települési önk. kulturális feladatok támogatása	kötelező feladat	3 800 000	8 024 000	1 044 000	1 200 000	-	-	-	-	-	-	10 268 000
Települési önk. kulturális feladatok támogatása	önként váll. feladat	81 664 800	500 000	-	7 263 000	-	-	-	81 664 800	-	-	89 427 800
Közfoglalkoztatás támogatása	kötelező feladat	40 150 000	32 276 000	2 100 000	4 947 000	-	-	272 157	1 208 000	-	-	40 803 157
Óvodai nevelés	kötelező feladat	52 194 000	-	-	-	-	-	-	-	-	54 285 000	54 285 000
Alapfokú egészségügyi ellátás bizt. (házi orvos, fogorvos)	kötelező feladat	33 730 000	12 518 000	700 000	27 000 000	-	-	-	2 201 586	-	-	42 419 586
Egyéb önkormányzati feladatok	önként váll. feladat	-	-	-	5 155 190	-	800 000	-	-	-	8 467 810	14 423 000
Összesen.		702 260 000	71 540 000	5 600 000	134 145 190	12 000 000	3 950 000	3 850 000	329 604 000	1 000 000	140 570 810	702 260 000
Magyarkeszi Községi Önkormányzati Hivatal												
Önkormányzati hivatal működ. támogatása	kötelező feladat	84 980 000	73 104 000	10 006 000	1 870 000	-	-	-	-	-	-	84 980 000
KÖH összesen:		84 980 000	73 104 000	10 006 000	1 870 000	-	-	-	-	-	-	84 980 000
Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda												
Óvoda szakmai, működ. feladat	kötelező feladat	54 620 000	44 060 000	4 700 000	5 560 000	-	-	300 000	-	-	-	54 620 000
Óvoda összesen:		54 620 000	44 060 000	4 700 000	5 560 000	-	-	300 000	-	-	-	54 620 000
Önkormányzat összesen:		709 757 000	188 704 000	20 306 000	141 575 190	12 000 000	3 950 000	4 150 000	329 604 000	1 000 000	140 570 810	709 757 000

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve:		Magyarkeszi Község Önkormányzata				
Költségvetési szerv számlaszáma:		11746029-15414447				
Éves eredeti kiadási előirányzat: 709.757.000 Ft						
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft						
Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					0

Magyarkeszi Község Önkormányzata és intézményénél 2024. évben engedélyezett létszámkeret

	Köztisztviselők		Közalkalmazot- tak		Köznevelési foglalkoztatási jogviszony		EÜ. Jogviszonyban lévők		Összesen		Közcélú foglalk. tárgy évre
	Enged. létszá- m tárgy évre	Ténysl. létszá- m előző év XII.31- én	Enged. létszá- m tárgy évre	Ténysl. létszá- m előző év XII.31- én	Enged. létszám tárgy évre	Ténysl. létszám előző év XII.31-én	Enged. létszám tárgy évre	Ténysl. létszám előző év XII.31- én	Enged. létszám tárgy évre	Ténysl. létszám előző év XII.31- én	
Közös Hivatal	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	9,00	0,00
Magyarkeszi Bagolytanya Óvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00
Helyi önkormányzat	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	2,00	2,00	6,00	6,00	20,00
MINDÖSSZESEN	9,00	9,00	4,00	4,00	6,00	6,00	2,00	2,00	21,00	21,00	20,00

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2 022	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2 023	2 024	2 025	2 026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)				15 988 322			15 988 322
2.	Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	2023			9 224 876			9 224 876
3.	Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024	2023			6 763 446			6 763 446
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként		2 946 400	42 484 515	328 772 514			374 203 429
10.	Külter.helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21	2023		38 366 515	244 529 614			282 896 129
11.	Művelődési Ház épül.komplex energ.korsz.TOP-PLUSZ-2.1.1-21-TL1-2022-00024	2023		2 276 500	81 664 800			83 941 300
12.	Településrendezési terv	2022	2 946 400	1 841 500	2 578 100			7 366 000
13.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
14.								
Összesen (1+4+7+9+13)			2 946 400	42 484 515	344 760 836			390 191 751

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
27.	Összesen:		0

Előirányzat-felhasználási terv (önkormányzat összesen) 2024. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Működési c. támogatások ÁH-on belülről	24 460 000	24 460 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	27 500 000	24 460 000	24 460 000	24 460 000	24 460 000	24 460 000	24 319 993	305 539 993
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	-	-	1 488 000	138 757 000	-	-	-	-	-	-	-	-	140 245 000
4.	Közhatalmi bevételek	600 000	2 000 000	4 000 000	1 000 000	200 000	100 000	100 000	500 000	4 000 000	1 000 000	200 000	800 000	14 500 000
5.	Működési bevételek	800 000	800 000	800 000	14 603 000	1 000 000	1 000 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 000 000	1 281 647	26 084 647
6.	Felhalmozási bevételek	-	-	2 670 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 670 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Finanszírozási bevételek	220 717 360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220 717 360
10.	Bevételek összesen:	246 577 360	27 260 000	36 458 000	181 860 000	28 700 000	28 600 000	25 760 000	26 160 000	29 660 000	26 660 000	25 660 000	26 401 640	709 757 000
11.	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	15 200 000	15 200 000	15 200 000	15 200 000	17 200 000	15 200 000	15 200 000	15 200 000	15 200 000	17 000 000	17 200 000	15 704 000	188 704 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	2 100 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 706 000	2 100 000	1 600 000	20 306 000
14.	Dologi kiadások	10 000 000	14 700 000	14 700 000	14 700 000	14 700 000	14 700 000	10 000 000	10 000 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 575 190	141 575 190
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	700 000	700 000	700 000	800 000	800 000	800 000	800 000	2 300 000	700 000	700 000	2 300 000	700 000	12 000 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	1 000 000	-	-	-	1 000 000	-	-	1 050 000	-	900 000	3 950 000
17.	Beruházások	-	-	-	-	1 271 900	2 576 100	-	-	300 000	-	-	-	4 150 000
18.	Felújítások	-	-	1 208 000	244 529 614	-	-	-	2 201 586	40 832 400	40 832 400	-	-	329 604 000
19.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	-	-	1 000 000
20.	Finanszírozási kiadások	8 467 810	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 467 810
21.	Kiadások összesen:	35 967 810	32 200 000	34 408 000	276 829 614	36 071 900	35 078 100	28 800 000	31 501 586	68 332 400	70 988 400	31 100 000	28 479 190	709 757 000
22.	Egyenleg	210 609 550	205 669 550	207 719 550	112 749 936	105 378 036	98 899 936	95 859 936	90 518 350	51 845 950	7 517 550	2 077 550	0	0

Végső előterjesztői indokolás

A költségvetési rendelet előkészítése, elfogadása rendjéről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2)-(3) bekezdése, valamint 25. § (1) bekezdése rendelkezései alapján **a helyi önkormányzatoknak a 2024. évi költségvetést 2024. március 15. napjáig kell elfogadni.**

Magyarkeszi Község Önkormányzata, jogszabályi határidőknek eleget téve, megalkotta helyi önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásait. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

A költségvetési rendelet határozza meg az önkormányzat és költségvetési szervei pénzügyi kereteit, a beszédendő bevételek és a teljesíthető kiadások előirányzatait.

A költségvetési rendeletben határozza meg a Képviselő-testület azokat a gazdálkodási szabályokat is, amelyek tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet felhatalmazásai alapján a Képviselő-testület jogosult rendelkezni.

A költségvetési rendelet-tervezet az Áht. 23. §-ában foglalt szerkezetben készült el.

A rendelet-tervezet egyeztetésre került a Képviselő-testület irányítása alá tartozó költségvetési szerveivel.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. február 14-én megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testületi ülésen a 7 fő testületi tagból 5 fő megjelent. A határozatot a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta.

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 10/2024. (II. 14.) KT határozata:

1. Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarkeszi külterületi földútjainak korszerűsítése című TOP_PLUSZ-2.1.1-21-TL1 azonosítószámú pályázat megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást indít.
2. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás típusát a Kbt. 122. § (1) bekezdés b) pontja szerint: nyílt eljárás formában határozza meg.
3. A képviselő-testület közbeszerzési bíráló bizottság tagjainak: Kolonicsné Kiss Editet, Incze Domokost, Szabó Mártát és Szentgyörgyi Szilviát (Pályázat Európa Kft.) megválasztja.
4. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás lebonyolításával, a Pályázat Európa Kft-t (1094 Budapest, Tompa utca 14. 1/1.) bízta meg.
5. Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi közbeszerzési tervére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta. A képviselő testület elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2024. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján az előterjesztést 1.sz melléklete szerinti közbeszerzési tervet.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Magyarkeszi, 2024. február 14.

Szabó Márta sk.
jegyző

Kovács Erzsébet sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:



KÖZBESZERZÉSI TERV
Magyarkezezi Község Önkormányzata

Kbt. 5.§ (1) bekezdés c.) pontjában cd) alpontjában foglaltak szerinti ajánlatkérő
- 2024. év -

Mely készült az Önkormányzat 2024. évében várható lefolyásra kerülő közbeszerzési eljárásairól, a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény 42.§.(1)- ben foglaltak alapján.

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Eljárási rend	Eljárás típusa	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Építési beruházás					
A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-TL1 azonosítószámú pályázati projekt keretében „Művelődési ház energetikai korszerűsítése”	ajánlati felhívásban megfogalmazottak szerint	nemzeti, nyílt	A Kbt.112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján	2024. I. negyedév	2024. III-IV. negyedév
Kulturális központ kialakítása a malomépületben	ajánlati felhívásban megfogalmazottak szerint	nemzeti, nyílt	A Kbt.112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján	2024. II-III. negyedév	2025. I. negyedév

Felelős szervezeti egység, személy:


Kovács Erzsébet
polgármester



Jóváhagyta: Magyarkezezi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2024. (II. 14.) KT határozatával

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről szóló 14/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdése a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 70/A. §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

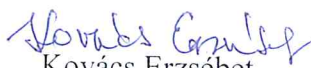
1. §

Hatályát veszti A TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMEÉRŐL című 14/2017 (XII.28.) önkormányzati rendelet 17. § (5) és (6) bekezdése.

2. §

Ez a rendelet 2024. február 23-án lép hatályba.

Magyarkeszi, 2024. február 14.


Kovács Erzsébet
polgármester




Szabó Márta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Magyarkeszi, 2024. február 22.


Szabó Márta
jegyző


Általános indokolás

Az Országgyűlés 2023. december 30-ai hatállyal több helyen módosította a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt.

A jogszabály változás alapján (2016. évi LXXIV. törvény 11/B. §. (1a), 12. §. (2) h), 16/E. §.) amennyiben a hatályos helyi településképi rendelet tiltja az utcabútorok elhelyezését, vagy az utcabútoron - utasvárón, kioszkon, a közművelődési célú hirdetőoszlopon és az információs vagy más célú berendezésen – az országos jogrendtől eltérően – tiltja a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének lehetőségét, illetve azok darabszámát is korlátozza, valamint azokon nem engedi meg a reklámok közzétételét, úgy a helyi településképi rendeletet 2024. január 31-ig módosítani szükséges.

A 14/2017.(XII.28.) önkormányzati rendelet esetében a 12. alcím rendelkezik a reklámhordozók településképi követelményeiről. Ezen alcímen belül a 17. § (5), (6) bekezdései nem felelnek meg a magasabb szintű jogszabályban előírtaknak, így azokat hatályon kívül kell helyezni.

A településképi rendelet ezen módosítására a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2011.(VII.15) Korm. rendelet 70/A.§-a alapján kerülhet sor:

70/A. § Ha a településképi rendelet módosítása – magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel – rendelkezés hatályon kívül helyezése érdekében történik, vagy elírás javítására kerül sor, a 70. § a) pontja szerinti véleményezési szakaszban csak az állami főépítész ad véleményt, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 10 napon belül.

A partnerségi egyeztetést a 7/2017. (VI.28.) önkormányzati rendelet alapján folytatjuk le.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az 1. §-hoz

A hatályukat vesztő rendelkezéseket tartalmazza.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének időpontját állapítja meg.

Magyarkeszi Község Önkormányzati
Képviselő-testülete
7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.
Mag/53-5/2024.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. február 14-én megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testületi ülésen a 7 fő testületi tagból 5 fő megjelent. A határozatot a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozta.

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének 11/2024. (II. 14.) KT határozata:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a polgármester 2024. évre vonatkozó szabadság-ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: a jegyző

Magyarkeszi, 2024. február 14.

Szabó Márta sk.
jegyző

Kovács Erzsébet sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:



Magyarországi Közös Önkormányzatok Hivatala

202h.02.02

10

102-5

Előirat száma:

Ügyintéző neve:

Done

NÉV ROVATCS ÉRZSEBET	
Munkakor	
Alapszabadság	19
Pótszabadság	10
2024. évi szabadságnapok száma összesen	29
2024. évi kiadott szabadságnapok száma	
ki nem adott 2024. évi szabadságnapok száma	

[illegible]

Hi

[Signature]

Munkáltató aláírása

Novak's English

අනුකූලතාවය